

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA KAPELA
OSNOVNA ŠKOLA MIRKA PEREŠA
Ul. 1. svibnja 2, 43203 Kapela

KLASA:602-11/23-01/01
URBROJ: 2103-71-01-23-01

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
OSNOVNE ŠKOLE MIRKA PEREŠA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.**

Kapela, rujan 2023.

Ravnateljica škole:
Ivana Ružman Faletar

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| OSNOVNI PODACI O ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. | 4 |
| 1. UVJETI RADA | 6 |
| 1.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA | 6 |
| 1.2. MATERIJALNI UVJETI | 6 |
| 1.3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI | 8 |
| 2. ORGANIZACIJA RADA | 11 |
| 2.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE | 11 |
| 2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE | 12 |
| 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE | 14 |
| 3.1. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA | 14 |
| 3.2. SURADNJA S RODITELJIMA | 15 |
| 3.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE | 15 |
| 4. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA | 16 |
| 4.1. PREHRANA | 16 |
| 4.2. PRIJEVOZ UČENIKA | 16 |
| 4.3. PREDAVANJA | 16 |
| 4.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA | 16 |
| 4.5. SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA | 17 |
| 4.6. EKOLOŠKA KULTURA | 17 |
| 4.7. PREVENTIVA CRIJEVNIH I ZARAZNIH BOLESTI | 17 |
| 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE | 18 |
| 5.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI | 18 |
| 5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA IZVAN ŠKOLE | 19 |
| 6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA | 21 |
| 6.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA | 21 |
| 6.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA | 22 |
| 6.3. RAD RAZREDNIKA | 22 |
| 6.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA | 22 |
| 6.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA | 23 |
| 6.6. RAD VIJEĆA RODITELJA | 24 |
| 6.7. RAD VIJEĆA UČENIKA | 25 |
| 6.8. RAD RAVNATELJICE | 26 |
| 6.9. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE | 27 |

| | |
|---|----|
| 7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA | |
| – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA | 28 |
| 7.1. PRISTUP PLANIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA | 28 |
| 7.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA | 28 |
| 7.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI | 28 |
| 7.3.1. REDOVNA NASTAVA | 29 |
| 7.3.2. IZBORNA NASTAVA | 32 |
| 7.3.3. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA | 33 |
| 7.3.4. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJU O PRIMJERENOM PROGRAMU ŠKOLOVANJA I DOPUNSKOJ NASTAVI | 34 |
| 7.3.4.1. PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA | 34 |
| 7.3.4.2. DOPUNSKA NASTAVA | 35 |
| 7.4. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA | 36 |
| 7.4.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI | 36 |
| 7.4.2. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI | 37 |
| 8. VANJSKO VREDNOVANJE | 37 |
| 9. UVJETI RADA | 38 |

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

ŽUPANIJA: BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA: KAPELA
ŠKOLA: OSNOVNA ŠKOLA MIRKA PEREŠA
ADRESA: Ul. 1. SVIBNJA 2, 43203 KAPELA
TELEFON:

ŠIFRA ŠKOLE: 07-61-001

TAJNIŠTVO: 043/884-990
RAČUNOVODSTVO: 043/884-991
RAVNATELJICA: 043/884-992
ZBORNICA: 043/884-993
PEDAGOG: 043/884-994
KNJIŽNICA: 043/884-995
INFORMATIKA: 043/884-996
KUHINJA: 043/884-989
FAX: 043/884-997

PODRUČNE ŠKOLE:

PRO STARI SKUCANI : 043/256-902 i 043/256-903

PRO DONJI MOSTI: 043/872-051

PRO JABUČETA: 043/269-011

PRO GORNJE SREDICE: 043/780-0432

PRO JAKOPOVAC: 043/260-901

email: ured@os-mperesa-kapela.skole.hr

web: www.os-mirka-peresa.skole.hr

• BROJ UČENIKA

| RAZRED | BROJ UČENIKA | BROJ RAZREDNIH ODJELA |
|------------|--------------|-----------------------|
| I. – IV. | 92 | 11 |
| V. – VIII. | 92 | 7 |
| UKUPNO | 184 | 18 |

• ZAPOSLENICI

| | |
|----------------------------|----|
| UČITELJI RAZREDNE NASTAVE | 11 |
| UČITELJI PREDMETNE NASTAVE | 22 |
| STRUČNI SURADNICI | 2 |
| OSTALI ZAPOSLENICI | 12 |
| POMOĆNICI U NASTAVI | 6 |
| RAVNATELJICA | 1 |
| UKUPNO | 54 |

1. UVJETI RADA

1.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA

Osnovna škola Mirka Pereša je u školskoj godini 2022./2023., kao i prijašnjih godina, obuhvaćala školsko područje matične škole u Kapeli i pet područnih škola: Stari Skucani, Donji Mosti, Jabučeta, Gornje Sredice i Jakopovac. Nastavu su pohađala djeca iz sljedećih naselja:

- MŠ Kapela: Kapela, Lalići, Lipovo Brdo, Botinac, Pavlin Kloštar, Stara Diklenica, Nova Diklenica, Prnjavor (razredna nastava) te sva ostala naselja koja su obuhvaćena upisnim područjem naših područnih škola (predmetna nastava)
- PRO Stari Skucani: Stari Skucani, Novi Skucani, Stanići, Starčevljani, Kobasičari, Šiptari, Prekobrdo
- PRO Donji Mosti: Donji Mosti, Gornji Mosti, Srednji Mosti, Poljančani
- PRO Jabučeta: Jabučeta, Babotok, Gornje Zdelice, Donje Zdjelice
- PRO Gornje Sredice: Gornje Sredice
- PRO Jakopovac: Jakopovac

Tijekom ove školske godine nije došlo do promjene upisnog područja.

1.2. MATERIJALNI UVJETI

Veličina vanjskog školskog područja nije se mijenjala. Škola u svom sastavu ima veliku kvadraturu zelenih površina koje se redovito održavaju te dva školska vrta. Unutarnji i vanjski prostor škole redovito je održavan.

Oprema za rad nabavljena je prema mogućnostima. Tijekom godine kupljeno je:

- Didaktička oprema za predškolu
- Dva termos lonca za prijenos hrane za školsku kuhinju
- Posudice za posluživanje hrane učenicima
- Bluetooth zvučnici
- Fotokopirni aparat Canon
- Stolno računalo za informatičku učionicu
- Materijal za popravke (slavine i sl.) i čišćenje
- Nagrade za učenike

Preko projekta e-škole dobivena je sljedeća oprema:

Dva interaktivna zaslona s funkcijom dodira (učionica informatike i tehničke kulture), 13 Acer laptopa, 2 modularna mikroručunala, set programibilnih interaktivnih mini robota, stolno računalo

Projektima KIDS TE(a)CH, Robotika - pogled u budućnost te Prevencijom do sigurnosti i mentalnog zdravlja koji su financirani sredstvima MZO-a kupljena je sljedeća oprema:

- Projektor i printer
- Bušilice i drugi alat potreban za radionice tehničke kulture
- 4 HP laptopa za robotiku

- Stolno računalo za robotiku
- 10 starter kit micro bitova za robotiku

Donacijom T-coma (6) i Udruge Kompići (6) dobili smo 12 stolnih računala i monitora koji će služiti za nastavu informatike u područnim školama.

Donacijom PRIMA COMMERCE d.o.o. opremljen je trosjedom, stolicem i tabureima kutak za druženje i pružanje individualnih informacija roditeljima.

Donacijom Općine Zrinski Topolovac kupljen je projektor i nosač za interaktivni zaslon.

Dobrovoljnim priložima učenika, a odlukom Vijeća roditelja, u šk. god. 2021./22. za školsku knjižnicu sakupljeno je 1.100,00 kn. Skupljena sredstva zajedno sa sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja u ove godine utrošila su se za nabavu lektirnih naslova u šk. god. 2022./23. Tako je nabavljen 41 naslov za učenike razredne nastave, 31 naslov za učenike predmetne nastave, 5 književnih djela te 8 naslova literature za odrasle. Ukupno naša školska knjižnica raspolaže s 3 788 naslova.

Tijekom godine izvršeno je:

- periodični servis vatrogasnih aparata pri Javnoj vatrogasnoj postrojbi u Bjelovaru
- deratizacija i dezinsekcija u matičnoj i svim područnim školama – dva puta godišnje
- čišćenje dimnjaka u svim područnim školama
- specijalistički pregledi za spremačice, kuharice i domara
- servisiranje fotokopirnog aparata
- saniranje nastalih kvarova
- analiziranje hrane i uzimanje uzoraka i briseva (posuđe) od strane Zavoda za javno zdravstvo
- servis plamenika i baždarenje sigurnosnog ventila te zamjena upravljačke ploče u kotlovnici
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- servis Vaillant aparata u područnim odjelima

1.3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

Školske godine 2022./2023. Odlukom o broju razrednih odjela odobreno je jedanaest razrednih odjela razredne nastave i sedam razrednih odjela predmetne nastave, a prema tome se izvodila nastava.

Razrednu nastavu su izvodili stručni djelatnici:

- Jadranka Bet– 1. razred matične škole
- Martina Falkenburger– 2. razred matične škole
- Janja Martinec– 3. razred matične škole
- Barbara Marković – 4. razred matične škole
- Ksenija Fuček– 1, 3. i 4. razred PRO Stari Skucani
- Maja Bušić – 2. i 4. razred PRO Donji Mosti
- Željka Fuček – 1. i 3. razred PRO Donji Mosti
- Božidar Altus –2. i 3. razred PRO Jabučeta
- Vlasta Jurković Drveni–1. i 4. razred PRO Jabučeta
- Ljiljana Čavrag – 3. i 4. razred PRO Gornje Sredice
- Lidija Kristijan Kralj – 1. i 2. razred PRO Jakopovac

Predmetnu nastavu su izvodili:

- Hrvatski jezik:
 - Ivana Kerekeš – stručno zastupljeno
 - Davor Stankić – stručno zastupljeno
- Likovna kultura:
 - Valna Bastijančić Erjavec – stručno zastupljeno
- Glazbena kultura:
 - Božica Palfi – stručno zastupljeno
- Engleski jezik:
 - Martina Debeljak – stručno zastupljeno
 - Matea Cipriš – stručno zastupljeno
 - Matko Misir – stručno zastupljeno
- Matematika:
 - Sanja Mikulić – stručno zastupljeno
 - Martina Šarić – stručno zastupljeno

- Priroda:
 - Ivana Šoštarko – stručno zastupljeno
- Biologija:
 - Ivana Šoštarko – stručno zastupljeno
- Kemija:
 - Mirela Došen – stručno zastupljeno
- Fizika:
 - Goran Jerković – stručno zastupljeno
- Povijest
 - Mladen Erenda – stručno zastupljeno
- Geografija:
 - Mladen Erenda – stručno zastupljeno
 - Kristina Novaković – stručno zastupljeno
- Tehnička kultura:
 - Goran Jerković
- Tjelesna i zdravstvena kultura:
 - Tomislav Pavić – stručno zastupljeno
- Informatika:
 - Nikolina Jevrić – stručno zastupljeno
 - Goran Jerković – stručno zastupljeno
 - Ivana Logar Eršeg – stručno zastupljeno
- Vjeronauk – izborni predmet
 - Marina Komljenović – stručno zastupljeno
 - Nedjeljko Hranić – stručno zastupljeno
 - Stjepan Ratajec – stručno zastupljeno
 - Tomislav Beljo – stručno zastupljeno
- Njemački jezik (izborni predmet):
 - Jasna Cirkvenec – stručno zastupljeno

12 učitelja radilo je na dvije ili više škola.

Na poslovima stručnih suradnika bili su zaposleni:

- Anamarija Tuškan – stručna suradnica pedagoginja
- Ivanka Novoselac – stručna suradnica knjižničarka

U administrativno-tehničkoj službi bili su zaposleni:

- Marina Obradović – tajnica
- Ana Serdarušić – tajnica (zamjena)
- Snježana Kilić – voditeljica računovodstva
- Snježana Krvar – kuharica
- Jelena Pržić – kuharica
- Sonja Kovač – spremačica
- Branka Gašparić – spremačica
- Zvezdana Gašparić – spremačica
- Božica Franjo - spremačica
- Kristina Kranjec – spremačica
- Željka Varjačić – spremačica
- Marko Kovač – domar/ložač

Kao pomoćnice u nastavi radile su:

- Ruth Milanović
- Sandra Kranjčić
- Ivana Plečić
- Klementina Bureš
- Vesna Bet
- Tea Cibolka

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

| Škola | Razredna nastava | | Predmetna nastava | | Ukupno | |
|----------------------|------------------|-----------|-------------------|----------|------------|-----------|
| | Učenika | Odjela | Učenika | Odjela | Učenika | Odjela |
| Matična škola Kapela | 43 | 4 | 92 | 7 | 135 | 11 |
| PRO Stari Skucani | 13 | 1 | - | - | 13 | 1 |
| PRO Donji Mosti | 14 | 2 | - | - | 14 | 2 |
| PRO Jabučeta | 14 | 2 | - | - | 14 | 2 |
| PRO Gornje Sredice | 3 | 1 | - | - | 3 | 1 |
| PRO Jakopovac | 5 | 1 | - | - | 5 | 1 |
| UKUPNO | 92 | 11 | 92 | 7 | 184 | 18 |

Školska godina započela je sa osamnaest (18) razrednih odjela raspoređenih u matičnoj školi u Kapeli i pet (5) područnih razrednih odjela u Starim Skucanima, Donjim Mostima, Jabučeti, Gornjim Sredicama i Jakopovcu.

Raspored razrednih odjela bio je sljedeći:

Matična škola:

- 1. razred – čisti razredni odjel
- 2. razred – čisti razredni odjel
- 3. razred – čisti razredni odjel
- 4. razred – čisti razredni odjel
- 7 odjela predmetne nastave – čisti odjeli

PRO Stari Skucani:

- 1.,3. i 4. razred – trirazredni kombinirani odjel

PRO Donji Mosti:

- 1. i 3. razred – dvorazredni kombinirani odjel
- 2. i 4. razred – dvorazredni kombinirani odjel

PRO Jabučeta:

- 1. i 2. razred – dvorazredni kombinirani odjel
- 3. i 4. razred – dvorazredni kombinirani odjel

PRO Gornje Sredice:

- 3. i 4. razred – dvorazredni kombinirani odjel

PRO Jakopovac:

- 1. i 2. razred – dvorazredni kombinirani odjel

Nastava se odvijala u jednoj smjeni u matičnoj školi i područnim odjelima.

Prehrana je bila organizirana u matičnoj školi za učenike od 1. do 8. razreda i djelatnike. Prosječno je posluživano 110 obroka dnevno. Od 1. siječnja 2023. godine Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za drugo polugodište školske godine 2022./23. svi su naši učenici dobili mogućnost besplatnog toplog obroka. Posluživano je u prosjeku 200 toplih obroka. Mjesečne jelovnike usklađivali smo s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama. Poticali smo na konzumaciju voća i povrća, mliječnih proizvoda i ribe.

Ova mjera puno znači za učenike područnih odjela koji moraju „gablec“ nositi od kuće, a nerijetko ga nisu imali ni gdje kupiti. Svakako će smanjiti i olakšati financijska davanja svim roditeljima. Dugoročno, rezultati ove mjere utjecat će i na unaprjeđenje prehrambenih navika naše djece i očuvanju njihovog zdravlja.

Prijevoz učenika bio je organiziran redovnim i posebnim autobusnim linijama, a učenici putnici putovali su u matičnu školu, PRO Stari Skucani, PRO Donji Mosti i PRO Jabučeta. Učenici predmetne nastave u zimskom su razdoblju na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture putovali u PRO Stari Skucani. Broj učenika putnika bio je 137.

2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Godišnji kalendar rada odvijao se prema Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2022./2023.

U školskoj godini 2022./2023. nastava je započela 5. rujna 2022. godine, a završila je 21. lipnja 2023. godine.

Nastavna godina bila je podijeljena u dva obrazovna razdoblja:

- prvo obrazovno razdoblje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. godine,
- drugo obrazovno razdoblje od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. godine

Tijekom školske godine učenici su imali jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor. Jesenski odmor učenika trajao je od 31. listopada do 1. studenog 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počeo je 27. prosinca 2022. godine i trajao do 5. siječnja 2023. godine, s tim da je nastava počela 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počeo je 20. veljače 2023. godine i završio 24. veljače 2023. godine, s tim da je nastava počela 27. veljače 2023. godine.

Proletni odmor učenika trajao je od 6. travnja 2023. do 14. travnja 2023. godine.
Ljetni odmor učenika počeo je 23. lipnja 2023.godine.

| MJESEC | RADNI DANI | NASTAVNI DANI | BLAGDANI I NERADNI DANI | PRAZNICI UČENIKA |
|---------------|------------|---------------|----------------------------|---------------------|
| RUJAN | 22 | 20 | 8 | 0 |
| LISTOPAD | 21 | 19 | 10 | 1 |
| STUDENI | 20 | 20 | 10 | 0 |
| PROSINAC | 21 | 17 | 10 | 4 |
| SIJEČANJ | 21 | 17 | 10 | 4 |
| VELJAČA | 20 | 15 | 8 | 5 |
| OŽUJAK | 23 | 23 | 8 | 0 |
| TRAVANJ | 19 | 13* | 11 | 6 |
| SVIBANJ | 21 | 20 | 10 | 0 |
| LIPANJ | 20 | 13* | 10 | 6 |
| SRPANJ | 21 | 0 | 10 | 21 |
| KOLOVOZ | 22 | 0 | 9 | 22 |
| UKUPNO | 251 | 176* | 114 | 69 |

Nastavni plan i program u školskoj godini 2022./2023. ostvaren je u cijelosti. Tijekom godine je ostvareno 176 nastavnih radnih dana.

* 3. travnja 2023. godine učenici od 1. do 4. razreda išli su na jednodnevni izlet.

* 2. lipnja 2023. godine učenici predmetne nastave išli su na jednodnevni izlet.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

3.1. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA

Naši su učenici sudjelovali na školskim, županijskim i državnim natjecanjima.

U nastavku dajemo kronološki pregled:

- 24. listopada 2022. – županijska završnica u krosu za učenike i učenice
- 25. i 26. studenoga 2023. – državno prvenstvo školskih sportskih društava u krosu (učenici)
- 14. prosinca 2022. – međuopćinsko natjecanje u stolnom tenisu
- 20. prosinca 2022. – županijsko natjecanje u sricanju – Spelling Elf
- 17. siječnja 2023. – natjecanje iz njemačkog jezika – školska razina
- 18. siječnja 2023. – natjecanje iz geografije – školska razina
- 19. siječnja 2023. – natjecanje iz engleskog jezika – školska razina
- 20. siječnja 2023. – natjecanje iz informatike – školska razina
- 26. siječnja 2023. – natjecanje iz matematike – školska razina
- 1. veljače 2023. – međuopćinsko natjecanje u futsalu
- 2. veljače 2023. – natjecanje iz kemije – školska razina
- 2. veljače – županijska završnica u stolnom tenisu – učenici
- 7. veljače 2023. – natjecanje iz povijesti – školska razina
- 7. veljače 2023. – LIK 2022. – školska razina
- 7. – 10. veljače 2023. – 65. natjecanje mladih tehničara
- 8. veljače 2023. – međuopćinska smotra LiDraNo 2023.
- 8. veljače 2023. – Vjeronaučna olimpijada – školska razina
- 9. veljače 2023. – natjecanje iz biologije – školska razina
- 14. veljače 2023. – natjecanje iz hrvatskog jezika – školska razina
- 1. ožujka 2023. – natjecanje iz matematike – županijska razina
- 16. ožujka 2023. – Vjeronaučna olimpijada – biskupijska razina
- 16. ožujka 2023. – 65. županijsko natjecanje „Mladih tehničara“
- 17. veljače 2023. – natjecanje iz informatike – županijska razina
- 26. travnja 2023. – županijsko natjecanje u futsalu
- Croatian Makers Liga 2022./2023.
- 5. travnja 2023. – Sigurno u prometu – školska razina
- 25. travnja 2023. – Sigurno u prometu 2023. – županijsko natjecanje
- Modelarska liga 2023. – županijska razina
- 23. svibnja 2023. – Igre Družbe Pere Kvržice
- 1. lipnja 2023. – županijska smotra učeničkih zadruga
- 2. – 5. svibnja 2023. – 65. natjecanja mladih tehničara – državna razina
- 26-28. svibnja 2023. – Modelarska liga 2023. – državna razina

3.2. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima tijekom školske godine ostvarivana je sukladno epidemiološkim preporukama koje su tijekom školske godine smanjene te je, osim komunikacije putem MS Teamsa i telefonskih poziva, bilo moguće u 2. polugodištu održavati i roditeljske sastanke u školi, kao i redovite individualne informacije.

Individualni razgovori s fizičkim dolaskom roditelja u školu održavani su prema potrebi, a razlozi su bili neredovito pohađanje nastave, poteškoće u učenju ili neprimjereno ponašanje učenika.

Na početku školske godine održani su zajednički roditeljski sastanci kada su roditelji upoznati sa zakonodavnim pravima i obvezama te organizacijom rada škole.

Roditelji su aktivno sudjelovali u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja.

3.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

I ove školske godine učenici osmih razreda prijavljivali su se i upisivali u srednje škole putem aplikacije i internetske stranice Nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole (www.upisi.hr).

Sve obavijesti redovito su postavljane u MS Teams učionice razrednih odjela, na Oglasnu ploču te davane učenicima na Satovima razrednika i putem individualnih informacija.

Srednje škole su organizirale dane otvorenih vrata (Tehnička škola i Obrtnička škola Bjelovar), a Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar održala je prezentaciju u našoj školi. Svim učenicima pružane su pravodobne informacije o upisima u srednje škole, uvjetima za upis, prijavu u sustav i sve što je bilo potrebno. Pedagoginja je održala satove razrednika u 8. razredima radi uvođenja u problematiku odabira željenog zanimanja i upisa u srednje škole, a održavane su i individualne konzultacije prema potrebi.

Predavanje je održala i predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje odnosno CISOK-a.

Učenici osmih razreda koji se školuju prema Rješenju o primjerenom programu odgoja i obrazovanja prošli su postupak profesionalnog usmjeravanja na HZZ-u i medicini rada i time ostvarili pravo izravnog upisa u srednju školu.

4. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

4.1. PREHRANA

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi za učenike od 1. do 8. razreda. Podjela obroka odvijala se tijekom dva odmora. Prosječan broj posluživanih obroka je 110 dnevno odnosno u 2. polugodištu u prosjeku 200 obroka dnevno. 40 učenika slabijeg imovinskog stanja imalo je organiziranu besplatnu prehranu zahvaljujući projektu „Osiguravanje prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ koji provodi Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u suradnji s Bjelovarsko-bilogorskom županijom koja je financirala prehranu 14 učenika unutar projekta „Školski obrok za sve“.

Naša je škola i ove školske godine bila uključena u Školsku shemu te su učenici od 1. do 8. razreda jednom tjedno dobivali dodatni voćni i mliječni obrok.

Učenici 1. razreda sudjelovali su u projektu Školskog mednog dana u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije.

4.2. PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika bio je organiziran redovnim i posebnim učeničkim autobusnim linijama. Prijevoznik je bio Čazmatrans Nova d.o.o. Broj učenika putnika bio je 137, a prijevoz je vršen, osim prema matičnoj školi u Kapeli i prema područnim školama u Starim Skucanima, Jabučeti i Donjim Mostima.

4.3. PREDAVANJA

Na satovima razrednika redovito se rješavala razredna odgojno-obrazovna problematika te su obrađivane teme prema planu i programu rada razrednika u koji je bio ugrađen Školski preventivni program te međupredmetne teme. Satove razrednika održavali su razrednici, pedagoginja i vanjski suradnici. Predavanja za učenike su tijekom godine održali i predstavnici Policijske postaje i CISOK-a.

4.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Sistematski su pregledani i cijepljeni učenici koji će školske godine 2022./2023. biti polaznici 1. razreda. Također, održani su sistematski pregledi i cijepljenje učenika 8. razreda.

Pregled učenika 8. razreda obavljen je u Bjelovaru na Školskoj medicini.

Djelatnici škole obavili su preglede pri Medicini rada – pregledi za radna mjesta s posebnim uvjetima rada

4.5. SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Socijalna zaštita učenika odvijala se kroz suradnju škole sa Centrom za socijalnu skrb i Hrvatskim crvenim križem iz Bjelovara.

Crveni križ je također pomogao obiteljima slabijeg imovinskog stanja dodjeljivanjem paketa školskog pribora, nove odjeće i obuće.

Šestero učenika slabijeg imovinskog stanja ljetovalo je u Tkonu. Ljetovanje organizira Bjelovarsko-bilogorska županija.

4.6. EKOLOŠKA KULTURA

Ekološka kultura razvijana je u okviru redovite nastave prirode i društva, prirode, biologije, kemije, vjeronauka i ostalih predmeta koji svojom tematikom obuhvaćaju probleme ekologije i zaštite okoliša.

I ove se školske godine veća pozornost pridavala razvrstavanju otpada.

U svim su učionicama postavljene posebne kutije za odlaganje papira, a također je u prostoru škole postavljena kutija za odlaganje otpadnih baterija.

Škola u sastavu matične zgrade te PRO Gornje Sredice ima i školske vrtove, a posebna se pozornost posvećuje kompostiranju.

4.7. PREVENTIVA CRIJEVNIH I ZARAZNIH BOLESTI

U sanitarnim prostorijama redovito se koriste dezinfekcijska sredstva, a prema potrebi i pri preuzimanju hrane u blagovaonici. Školska kuhinja i sanitarni čvor pod stalnim je nadzorom sanitarne inspekcije. Zbog specifične situacije uzrokovane uslijed epidemije COVID-19 u svim je prostorima gdje borave učenici i radnici vršena pojačana dezinfekcija.

U matičnoj i područnim školama redovito se vrši deratizacija.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje se odvijalo putem stručnih aktiva u školi, županijskih stručnih vijeća, organiziranih stručnih skupova, seminara te webinarima. Nositelji su bili Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO, Carnet, udruge, izdavačke kuće te druge institucije. Djelatnici škole redovito su se individualno usavršavali prateći stručnu literaturu.

5.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

Stručni aktiv razredne nastave

Voditeljica stručnog aktiva razredne nastave bila je Barbara Marković. Članovi su bili: Janja Martinec, Jadranka Bet, Martina Laklija, Vlasta Jurković Drveni, Ljiljana Čavrag, Željka Fuček, Barbara Markovinović, Ksenija Fuček, Lidija Kristijan Kralj, Božidar Altus, Matea Cipriš, Jasna Cirkvenec, Marina Komljenović, Stjepan Ratajec, Tomislav Beljo, Nedjeljko Hranić, Maja Bušić, Matko Misir i Ivana Logar Eršeg.

Tijekom godine održano je 10 aktiva na kojima su uz planiranje rada i evaluaciju ostvarenog obrađene sljedeće teme:

Tijekom nastavne godine Aktiv se sastajao radi:

- sastavljanja plana rada za narednu školsku godinu i usvajanja izvješća o radu
- planiranja i izrade kurikulumima za školsku godinu 2022./23.
- izrade plana i programa rada te dnevnih priprava
- izrade kriterija ocjenjivanja za šk.god. 2022./23.
- izrade prilagođenih programa za učenike s teškoćama
- praćenja uspjeha učenika tijekom nastavne godine
- utvrđivanje popisa učenika s potrebom za pomoć u školskom priboru
- dogovora oko nabave pisanih ispita
- planiranja i organizacije terenske nastave, jednodnevnog izleta
- organizacije nastavnih aktivnosti povodom Dana kruha, sv. Nikole, Božića, Uskrsa, Dana škole i Dana planete Zemlje
- upoznavanja načina odabira udžbenika putem digitalne aplikacije

Članovi Aktiva sudjelovali su na sljedećim aktivnostima:

- aktivima Županijskog stručnog vijeća za RN BBŽ
- seminarima u organizaciji izdavačkih kuća, udruga i sl.

Stručni aktiv jezično-umjetničkog područja

Voditeljica aktiva bila je Marina Komljenović. Članovi su bili: Ivana Kerekeš, Davor Stankić, Valna Bastijančić Erjavec, Božica Palfi, Martina Debeljak, Mladen Erenda, Tomislav Pavić, Marina Komljenović, Jasna Cirkvenec.

Tijekom godine održana su 3 sastanka na kojima su obrađene sljedeće teme:

1. Izbor voditelja aktiva
2. Godišnji plan i program
3. Vremenik pisanih provjera

4. Kreiranje kombiniranih grupa u e-Dnevniku za izvannastavne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu, unos i administracija učenika u kombiniranim grupama
5. Pisanje Individualno odgojno – obrazovnih planova za učenike (IOOP
6. Opis Projekta EU – Learning from extremes – ispunjavanje upitnika Samorefleksija „SELFIEforTEACHERS“
7. Izvješće s natjecanja učenika
8. Realizacija fonda sati
9. Analiza ocjena učenika

Stručni aktiv prirodoslovno-matematičkog područja

Voditelj aktiva bio je Goran Jerković, a ostali članovi bili su: Sanja Mikulić, Maja Bušić, Mirela Došen, Kristina Novaković, Mladen Erenda, Nikolina Jevrić i Martina Šarić.

Na 3 održana sastanka aktiva obrađivale su se ove teme:

1. Izbor voditelja aktiva
2. Godišnji plan i program
3. Vremenik pisanih provjera
4. Kreiranje kombiniranih grupa u e-Dnevniku za izvannastavne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu, unos i administracija učenika u kombiniranim grupama
5. Pisanje Individualno odgojno – obrazovnih planova za učenike (IOOP
6. Opis Projekta EU – Learning from extremes – ispunjavanje upitnika Samorefleksija „SELFIEforTEACHERS“
7. Izvješće s natjecanja učenika
8. Realizacija fonda sati
9. Analiza ocjena učenika

5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA IZVAN ŠKOLE

Ravnateljica je sudjelovala u radu županijskih stručnih skupova te skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO-a. i Carneta.

Pedagoginja škole je, uz redovite županijske stručne skupove pedagoga osnovnih škola sudjelovala u radu županijskog vijeća Školskih preventivnih programa, edukacijama u organizaciji AZOO-a, MZO-a, Carnet-a, HPKZ-a.

Knjižničarka škole redovito se stručno usavršavala sudjelovanjem na stručnim skupovima u organizaciji županijskog stručnog vijeća i pohađanjem predavanja u organizaciji AZOO te je sudjelovala na Proljetnoj školi knjižničara.

Učitelji razredne i predmetne nastave redovito su sudjelovali na stručnim skupovima u okviru svojih županijskih stručnih vijeća i AZOO-a, te su sudjelovali na webinarima i kontinuiranim usavršavanjima vezanima uz online nastavu

Tajnica škole sudjelovala je na savjetovanjima vezanima uz poslove tajništva.

Računovotkinja škole sudjelovala je na seminarima TEB-a o financijskom poslovanju i izvještavanju.

Pomoćnica u nastavi prošla je edukaciju za rad s učenicima s teškoćama.

6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom školske godine 2022./2023. redovito su održavane sjednice Učiteljskog vijeća.

Članovi Učiteljskog vijeća sudjelovali su u:

- evaluaciji i usvajanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u školskoj godini 2021./2022.
- izradi i usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023.
- evaluaciji i usvajanju Izvješća o ostvarivanju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2021./2022.
- izradi i usvajanju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2022./2023.
- planiranju kulturne i javne djelatnosti škole
- planiranju zdravstvene i socijalne zaštite
- planiranju permanentnog usavršavanja djelatnika
- imenovanju voditelja stručnih aktiva pri Školi
- brizi o učenicima slabijeg materijalnog stanja
- planiranju i organizaciji natjecanja i smotri u šk.god. 2022./2023.
- organizaciji kulturno-umjetničkih događanja u školi
- upoznavanju s propisima u području školstva
- donošenju vremenika pisanih provjera u školskoj godini 2022./2023.
- analiziranju i potvrđivanju uspjeha učenika na kraju godine
- upisu učenika u 1. razred osnovne škole
- rješavanju zamolbi za oslobođenje od tjelesne i zdravstvene kulture
- obavljanju svih potrebnih poslova u svezi s izvođenjem Nastavnog plana i programa
- raspravljanju i odlučivanju o drugim poslovima utvrđenima Statutom i drugim aktima škole

Tijekom godine održano je 15 sjednica Učiteljskog vijeća.

6.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA

Tijekom godine održane su sjednice Razrednih vijeća na kojima se utvrđivao uspjeh učenika, raspravljalo o pedagoškim mjerama, promjeni programa odgoja i obrazovanja za pojedine učenike te realizaciji nastavnog plana i programa. Na razrednim vijećima raspravljalo se i o odgojno-obrazovnoj problematici u razrednim odjelima.

6.3. RAD RAZREDNIKA

Rad razrednika odvijao se prema planu i programu sata razrednika. Razrednici su redovito održavali roditeljske sastanke i individualne informacije. Uredno su provodili kulturnu i javnu djelatnost škole te ostvarili sve poslove propisane i planirane Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2022./2023.

6.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA

Pedagoginja je tijekom godine sudjelovala u poslovima pripreme za ostvarenje školskog programa, u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa i statističkih podataka. Praćeno je napredovanje učenika, socijalni odnosi u razredu i školi, rad učitelja predmetne i razredne nastave. Ostvarivana je suradnja s roditeljima, savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, suradnja s MUP-om, CZSS, Uredom državne uprave, MZO, AZOO, HCK i ZZJZ BBŽ. Provođeno je profesionalno informiranje učenika osmih razreda te rad u povjerenstvu za upis u 1. razred srednje škole kao i u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika (prije upisa u 1. razred te prilikom promjene programa školovanja). Pedagoginja je koordinirala rad pomoćnika u nastavi.

Plan i program rada školske knjižnice je ostvaren prema Planu za školsku godinu 2022./2023.

6.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski je odbor na svojim sjednicama radio poslove utvrđene Statutom i Godišnjim planom i programom rada.

Članovi Školskog odbora bili su:

1. Božidar Altus – predstavnik Učiteljskog vijeća (predsjednik Školskog odbora)
2. Tomislav Pavić – predstavnik Učiteljskog vijeća (zamjenik predsjednika Školskog odbora)
3. Anamarija Tuškan – predstavnica zaposlenika škole
4. Maja Jakupec – predstavnik Vijeća roditelja
5. Nikolina Kovač – predstavnica Osnivača
6. Dario Lovković – predstavnik Osnivača
7. Janko Majić – predstavnik Osnivača

Školski odbor tijekom školske godine 2021./2022. sastao se 11 puta. Na sjednicama je:

- usvajao Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Mirka Pereša za školsku godinu 2021./2022.
- usvajao Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma Osnovne škole Mirka Pereša za školsku godinu 2021./2022.
- usvajao Izvješće o realizaciji programa predškole u školskoj godini 2021./2022.
- donosio Školski kurikulum za školsku godinu 2022./2023.
- donosio Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.
- prihvaćao polugodišnji i godišnji financijski obračun
- donosio financijski plan rashoda i izdataka za 2022. godinu, projekciju za 2023. i 2024. godinu te rebalans financijskog plana
- davao prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa
- davao suglasnost ravnateljici škole za sklapanje investicijskih poslova
- razmatrao i usvojio Izvješće o radu ŠSD-a „Mirko Pereš“ te vršio imenovanje njegova voditelja
- predlagao mjere za poboljšanje rada škole
- predlagao smjernice za uspješniji rad i poslovanje
- predlagao mjere za povećanje sigurnosti u školi
- obavljao druge poslove prema Statutu

6.6. RAD VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja se tijekom školske godine 2022./2023. sastalo četiri puta. Članovi su bili:

1. Emanuela Matić - 1. razred matične škole
2. Snježana Odorčić - 2. razred matične škole
3. Ljiljana Balažinec - 3. razred matične škole
4. Snježana Gunjača - 4. razred matične škole
5. Maja Jakupec – 1., 3., i 4. razred Pro Stari Skucani
6. Ksenija Stubičar – 3. i 4. razred PRO Gornje Sredice
7. Anamarija Mihalić - 1. i 3. razred PRO Donji Mosti
8. Helena Ivorek – 2. i 4. razred PRO Donji Mosti
9. Ljiljana Volarić - 1. i 4. razred PRO Jabučeta
10. Zvezdana Stanša Šostarić- 2. i 3. razred PRO Jabučeta
11. Kristina Knežević – 1. i 2. razred PRO Jakopovac
12. Kristina Kozić - 5.a razred
13. Vera Štedul - 5.b razred
14. Mirela Kovačević - 6.a razred
15. Nikolina Rodić - 6.b razred
16. Dalibor Kušter- 7.a razred
17. Manuela Nemčević - 8.a razred
18. Božica Valentić - 8.b razred

Predsjednica Vijeća roditelja bila je Maja Jakupec. Na sjednicama se raspravljalo o novčanim izdacima roditelja tijekom godine, Izvješću o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u školskoj godini 2021./2022., Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikulumu za školsku godinu 2021./2022., Školskom kurikulumu za školsku godinu 2022./2023., Godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2022./2023, osiguranju učenika, kupnji drugih obrazovnih materijala (ispita, listića), samovrednovanju Škole, eksperimentalnom programu „ Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“.

6.7. RAD VIJEĆA UČENIKA

Ove je školske godine u našoj školi aktivno djelovalo Vijeće učenika.

Članovi su bili:

1. Laura Šerkezi – 1. razred matične škole
2. Lovro Kristijan, -2. razred matične škole
3. Monika Balažinec, 3. razred matične škole
4. Vanja Bodegraja – 4. razred matične škole
5. Petra Kolić – 1. 3. i 4. razred PRO Stari Skucani
6. Ana Prelec – 1. i 3. razred PRO Donji Mosti
7. Ana Laura Mihalić – 1. i 3. razred Pro Donji Mosti
8. Hana Ivorek – 2. i 4. razred Pro Donji Mosti
9. Mihael Volarić – 1. i 4. razred PRO Jabučeta
10. Marko Faletar - 2. i 3. razred PRO Jabučeta
11. Jan Stubičar – 3. i 4. razred PRO Gornje Sredice
12. Petra Knežević, -1. i 2. razred PRO Jakopovac
13. Nikolina Žarković, -5.a razred
14. Lorena štedul – 5.b razred
15. Josip Kovačević – 6.a razred
16. Filip Jakupec,- 6.b razred
17. Mia Radić, -7. razred
18. Tesa Jurčić – 8.a razred
19. Fabijan Kozić, -8.b razred

Vijeće učenika ove je godine sudjelovalo u:

- razmatranju i prihvaćanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022.
- razmatranju i prihvaćanju Izvješća o realizaciji školskog kurikulumu za školsku godinu 2021./2022.
- razmatranju i prihvaćanju Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./2023.
- razmatranju i prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023.
- organizaciji humanitarnih akcija
- organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole

Poteškoću radu Vijeća učenika i dalje predstavlja veliki broj područnih škola i njihova prostorna udaljenost zbog koje se Vijeće nije sastajalo u punom sastavu.

Predstavnica Vijeća učenika, Tesa Jurčić, sudjelovala je u radu Vijeća učenika Bjelovarsko – bilogorske županije.

6.8. RAD RAVNATELJICE

Poslovi ravnateljice obavljani su sukladno potrebama, a u skladu sa zakonskom regulativom, potrebama lokalne sredine, zahtjevima učenika, roditelja i zaposlenika škole.

Poslovi planirani Godišnjim planom i programom rada uglavnom su realizirani.

U idućem razdoblju usmjerit ćemo se na ulaganje u nabavu didaktičkih sredstava i opreme za nastavu, poboljšanje energetske učinkovitosti školskih zgrada, informatizaciju škole te na poslove vezane uz izgradnju sportske dvorane.

6.9. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Popis poslova tajništva škole utvrđen je Planom koji se nalazi u Godišnjem planu i programu rada Škole. Poslovi tajništva vezani su uz rad svih službi škole. Predviđeni poslovi rješavani su u rokovima. Poslovi obuhvaćaju: vođenje brige o radnim odnosima, ugovorima o radu, prijavama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja, upis zaposlenika u evidencije (E-matica, Registar zaposlenik i dr.) slaganje pismohrane i arhive, urudžbiranje dopisa, otprema pošte (pošiljaka), priprema raznih dokumenata i obrazaca, pomoć oko sjednice školskog odbora i sjednice vijeća roditelja te vođenje zapisnika sjednica, evidencije o radnom vremenu zaposlenika i priprema podataka za obračun plaća i drugih naknada iz radnog odnosa te ostali poslovi.

Za potrebe provedbe pilot-projekta e-Škole uspostavljen je sustav za informatizaciju poslovanja ustanove – CARNET sigma, čiji je cilj uspostaviti centralizirani, jedinstveni i standardizirani sustav za informatizaciju poslovanja i praćenja poslovnih procesa u školama. CARNET sigma sustav baziran je na proračunskom računovodstvu i poslovanju korisnika državnoga proračuna te će biti integriran s postojećom imeničkom infrastrukturom, a po potrebi i s ostalim uslugama kojima se škola koristi.

Poslovi rada računovodstva za 2022./2023. godinu realizirani su prema godišnjem planu i programu kako slijedi:

- poslovi na izradi financijskog plana škole u suradnji s ravnateljicom
- izrada izvještaja o financijskom poslovanju
- obrada statističkih podataka vezanih uz financijsko poslovanje škole
- vođenje evidencija o plaćanjima i usklađivanje salda s dobavljačima
- praćenje propisa
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- poslovi vezani uz godišnju inventuru, kontrola, kontiranje, knjiženje, usklađivanje
- vođenje blagajničkog poslovanja
- suradnja s bankama i poreznom upravom
- vođenje knjigovodstva u skladu sa zakonom

- vođenje knjige računa
- izrada završnog računa i periodičnih obračuna u skladu sa zakonom
- vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara
- obračun amortizacije
- vođenje evidencije o radu školske godine
- obračun plaća i drugih naknada zaposlenicima
- obračun poreza i doprinosa
- vođenje poreznih kartica
- izdavanje potvrda o visini plaća i drugih naknada
- izrada raznih računa
- vođenje evidencija i obračun putnih naloga
- obračun troškova putovanja na posao i s posla
- vođenje evidencije o plaćama
- izrada M-4 obrazaca
- suradnja s zavodima HZMIO, HZZO
- drugi srodni poslovi po nalogu ravnateljice
- u sustav COP-a, obračun plaća i drugih naknada zaposlenicima u istom

Tijekom ove školske godine nastavljeno je financiranje od strane osnivača - Bjelovarsko-bilogorske županije u sustavu riznice kojim se omogućava potpuna kontrola troškova škole od strane Osnivača, a plaćanje većine računa vrši upravo Bjelovarsko-bilogorska županija izravno dobavljačima.

U školskoj kuhinji matične škole zaposlene su dvije kuharice na puno radno vrijeme, Četiri su spremačice zaposlene na puno radno vrijeme, a dvije na nepuno.

Kuharice u kuhinji rade, uz zadane poslove, i na uspostavi HACCP sustava tj. neophodnih evidencija koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane s obuhvatom svih faza proizvodnje, prerade i transporta hrane. Stručnu uslugu za uspostavu HACCP sustava izvodi Zavod za javno zdravstvo BBŽ-e.

Poslove domara i ložača obavlja jedan zaposlenik zaposlen u punom tjednom radnom vremenu. Uz redovite poslove domar prati potrošnju energenata prema Zakonu o učinkovitosti korištenja energije u neposrednoj potrošnji.

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

7.1. PRISTUP PLANIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Planiranje i programiranje svih oblika nastavnog plana i programa izvršeno je po dogovoru članova Učiteljskog vijeća i stručnih aktiva, a prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Nastavnom planu i programu.

Tijekom godine su potrebni podaci uneseni u predviđenu pedagošku dokumentaciju odnosno u e-Dnevnik i e-maticu te matičnu knjigu.

7.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Nastavni plan i program realiziran je u potpunosti i na vrijeme. Ostvareno je ukupno 175 nastavnih radnih dana od 1. do 6. razreda te 176 nastavnih radnih dana u 7. i 8. razredu.

7.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI

7.3.1. REDOVNA NASTAVA

Većina učenika je uspješno završila nastavnu godinu, dok je četvoro učenika završilo razred s nedovoljnim uspjehom. Nije bilo popravnih ispita, a petoro učenika bilo je upućeno na dopunski rad.

OPĆI USPJEH UČENIKA OD 1. DO 8. RAZREDA

| RAZRED/ USPJEH | ODLIČAN | VRLO DOBAR | DOBAR | DOVOLJAN | NEDOVOLJAN |
|-------------------|--------------|---------------|--------------|----------|-------------|
| 1. | 9 | 5 | 2 | 0 | 6 |
| 2. | 12 | 9 | 2 | 0 | 0 |
| 3. | 11 | 9 | 2 | 0 | 0 |
| 4. | 13 | 8 | 4 | 0 | 0 |
| 5. | 6 | 15 | 4 | 0 | 0 |
| 6. | 9 | 8 | 6 | 0 | 1 |
| 7. | 6 | 9 | 4 | 0 | 2 |
| 8. | 7 | 9 | 6 | 0 | 0 |
| UKUPNO | 73 | 72 | 30 | 0 | 9 |
| % | 39,68 | 39,13 | 16,30 | 0 | 4,89 |

KOMPARATIVNI PREGLED UČENIKA PONAVLJAČA U POSLJEDNJIH DESET GODINA

| ŠKOLSKA GODINA | BROJ UČENIKA PONAVLJAČA | NAPOMENA |
|----------------|----------------------------|---|
| 2012./2013. | 5 | |
| 2013./2014. | 4 | |
| 2014./2015. | 9 | |
| 2015./2016. | 1 | |
| 2016./2017. | 0 | |
| 2017./2018. | 2 | |
| 2018./2019. | 3 | |
| 2019./2020. | 0 | U skladu s Odlukom Ministarstva jedan negativno ocijenjeni učenik (razredna nastava) prelazi u viši razred. |
| 2021./2022. | 0 | |
| 2022./2023. | 4 | |



IZOSTANCI UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

| RAZRED | OPRAVDANI | NEOPRAVDANI | UKUPNO |
|----------------------------|--------------|-------------|--------------|
| 1. | 988 | 0 | 988 |
| 2. | 1572 | 0 | 1572 |
| 3. | 950 | 0 | 950 |
| 4. | 1383 | 22 | 1405 |
| 5. | 2098 | 18 | 2116 |
| 6. | 2454 | 10 | 2464 |
| 7. | 2805 | 6 | 2811 |
| 8. | 1887 | 0 | 1887 |
| UKUPNO | 14137 | 56 | 14193 |
| PROSJEK PO UČENIKU: | 76,83 | 0,30 | 77,14 |
| % | 99,61 | 0,39 | 100 |

PEDAGOŠKE MJERE

Pedagoške mjere prema učenicima izricane su prema Pravilniku o izricanju pedagoških mjera i Statutu Osnovne škole Mirka Pereša.

MJERE POTICANJA

I ove smo godine pohvaljivali i nagrađivali učenike koji su se istaknuli u učenju i vladanju, te u raznim natjecanjima.

Za odličan uspjeh pohvaljeno je ukupno 71 učenik, a broj po razredima je sljedeći:

| RAZRED | BROJ UČENIKA |
|-----------|--------------|
| 1. razred | 9 |
| 2. razred | 11 |
| 3. razred | 10 |
| 4. razred | 13 |
| 5. razred | 6 |
| 6. razred | 9 |

| | |
|----------------|-----------|
| 7. razred | 6 |
| 8.razred | 7 |
| Ukupno: | 71 |

Nagrađivali smo najbolje učenike:

- za odličan uspjeh (prosjek 5,00) od 1. do 4. razreda – 6 učenika
- za odličan uspjeh od 1. do 8. razreda – 4 učenika

KAZNENE PEDAGOŠKE MJERE

Ukupno je izrečeno:

10 opomena

5 ukora

Na kraju nastavne godine, zbog pozitivnih promjena u ponašanju brisano je ukupno 5 pedagoških mjera.

7.3.2. IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava održavana je iz vjeronauka, informatike i njemačkog jezika, a prema odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja.

| NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE | RAZRED | BROJ SKUPINA | BROJ UČENIKA | GODIŠNJI BROJ SATI | |
|------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|--------------------|---------------|
| | | | | PLANIRAN O | OSTVAREN O |
| VJERONAUK | 1. – 8. | 18 | 166 | 1260 | 1271 |
| INFORMATIKA | 1. – 4., 7. i 8. | 14 | 184 | 980 | 1001 |
| NJEMAČKI JEZIK | 4.- 8. | 5 | 40 | 350 | 351 |
| UKUPNO: | | 37 | 390 | 2590 | 2623 |

7.3.3. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA

U dodatnu su nastavu bili uključeni učenici prema sljedećim podacima:

| NASTAVNI PREDMET | RAZRED | BROJ UČENIKA |
|-----------------------------|---------------|-------------------------|
| MATEMATIKA | 1. – 4. | 28 |
| PRIRODA I DRUŠTVO | 1. – 4. | 12 |
| INFORMATIKA | 4.-6. | 12 |
| GEOGRAFIJA | 5. | 6 |
| BIOLOGIJA | 8. | 4 |
| ENGLISKI JEZIK | 8. | 6 |
| HRVATSKI JEZIK | 8. | 3 |
| UKUPNO: | | 71 |

7.3.4. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJU O PRIMJERENOM PROGRAMU ODGOJA I OBRAZOVANJA I DOPUNSKOJ NASTAVI

7.3.4.1. PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA

Primjereni program školovanja i primjereni oblik pomoći u nastavnoj godini 2022./2023. po razrednim odjelima:

| Rješenjem određen program rada | Broj učenika | | | | | | | | Ukupno |
|---|--------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 13 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | - | - | - | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 9 |
| Redoviti program uz individualizirane postupke i Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | - | 1 | 11 |
| Posebni program | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Za učenike koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom programu odgoja i obrazovanja izrađeni su programi prilagođeni njihovim sposobnostima kako bi što kvalitetnije pratili nastavni proces i savladali nastavni plan i program. Po potrebi i mogućnostima uključuju se u individualni rad sa stručnom službom škole.

Za šestoro je učenika osigurana profesionalna potpora pomoćnika u nastavi u suradnji s Bjelovarsko-bilogorskom županijom.

7.3.4.2. DOPUNSKA NASTAVA

| NASTAVNI PREDMET | RAZRED | BROJ UČENIKA |
|-----------------------------|---------|--------------|
| HRVATSKI JEZIK / MATEMATIKA | 1. – 4. | 26 |
| HRVATSKI JEZIK | 1. – 4. | 3 |
| MATEMATIKA | 1. – 4. | 4 |
| ENGLESKI JEZIK | 1. – 4. | 17 |
| HRVATSKI JEZIK | 5. | 6 |
| ENGLESKI JEZIK | 6. | 11 |
| ENGLESKI JEZIK | 7. | 11 |
| POVIJEST | 7. | 6 |
| GEOGRAFIJA | 7. | 3 |
| HRVATSKI JEZIK | 8. | 8 |
| MATEMATIKA | 8. | 8 |
| KEMIJA | 8. | 10 |
| UKUPNO: | | 113 |

7.4. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

7.4.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

| NAZIV GRUPE | BROJ GRUPA | BROJ UČENIKA I. – IV. RAZRED | BROJ UČENIKA V. – VIII. RAZRED |
|----------------------|------------|------------------------------|--------------------------------|
| MALI ZBOR | 1 | 19 | - |
| RECITATORSKA GRUPA | 1 | 9 | - |
| DRAMSKO-RECITATORSKA | 2 | 11 | - |
| RITMIČKA SKUPINA | 1 | 20 | - |
| LUTKARSKA GRUPA | 1 | 8 | - |
| ROBOTIKA | 1 | 5 | - |
| NOVINARSKA GRUPA | 1 | 8 | - |
| DOMAĆINSTVO | 1 | 4 | - |
| MALI PRIRODNJACI | 1 | 8 | - |
| VRTLARSKA SKUPINA | 1 | 13 | - |
| CVJEČARSKA SKUPINA | 1 | 3 | - |
| PJEVAČKI ZBOR | 1 | 12 | - |
| GLAZBENA SLUŠAONICA | 1 | 7 | - |
| VJERONAUČNA GRUPA | 4 | 10 | 19 |
| LIKOVNA SKUPINA | 1 | - | - |
| FIT IN DEUTSCH | 1 | - | 4 |
| NOGOMET | 1 | - | 30 |
| STOLNI TENIS | 1 | - | 8 |
| PROMET | 1 | - | 21 |
| EKOLOZI | 1 | - | 2 |
| LITERARNA SKUPINA | 1 | - | 6 |
| MALI INFORMATIČARI | 1 | 4 | - |
| SVE I SVAŠTA | 1 | - | 6 |
| MEDIJATORI | 1 | - | 3 |
| UKUPNO: | 28 | 141 | 99 |

7.4.2. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole aktivno se uključuju u izvanškolske aktivnosti na području općine Kapela i naše županije. Tako sudjeluju u radu: NK „Bilogora“ Kapela, NK „Skok“ Stari Skucani, NK „Bjelovar“, Taekwondo klub „Omega“, STK „Bjelovar“, Plivački klub „Bjelovar“, vatrogasnih društava općine Kapela, KUD-a „Bilogora Kapela“, Glazbene škole Vatroslava Lisinskog u Bjelovaru itd.

8. VANJSKO VREDNOVANJE

U školskoj godini 2022./2023. od 13. do 31. ožujka od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) provedeni su nacionalni ispiti za učenike 8. razreda iz sljedećih predmeta:

- Hrvatski jezik
- Engleski jezik
- Matematika
- Biologija
- Kemija
- Fizika
- Povijest
- Geografija

Ispitima su pristupili svi učenici.

Provedeno je završno samovrednovanje digitalne zrelosti škole u sklopu projekta „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola“ koji provodi CARNET te samovrednovanje digitalne zrelosti zbog potreba prijave na projekt Learning from the extremes.

Također je proveden postupak samovrednovanja (SWOT analizom) te je u tijeku izrada Europskog razvojnog plana.

9. UVJETI RADA

Ove školske godine uspostavljena je CARNET-ova bežična internetska mreža e-skole/eduroam, a tvrtka PRO PING postavljanjem svoje wireless opreme zauzvrat školi omogućuje besplatan Internet.

Zbog potencijalno opasnih situacija za učenike kod dolaska i odlaska autobusa (nepostojanje autobusnog stajališta, gužve zbog nedostatka parkirnih mjesta, ulaska u školsko dvorište neprilagođenom brzinom, nepreglednost okruženja na školskom dvorištu) na ulazu u školsko dvorište postavljena je prometna rampa. Sredstva je osigurala Bjelovarsko-bilogorska županija.

U PRO Stari Skucani na krov zgrade postavljena je fotoelektrana sufinancirana od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. S Hrvatskom elektroprivredom ugovoren je otkup električne energije.

U PRO Jabučeta BBŽ je financirala postavljanje dva PVC prozora u drugoj učionici čime se smanjuje gubitak topline tijekom zimskih mjeseci.

U PRO Donji Mosti ograđen je dio igrališta žičanom ogradom. Izrađen je Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije te se za sanaciju pukotina nastalih od potresa prije izrade troškovnika treba još napraviti Projekt konstrukcijske obnove. Sredstva za navedeno osigurala je Bjelovarsko- bilogorska županija.

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, odobrilo je zahtjev Osnovne škole Mirka Pereša te izdalo ispravu podobnu za upis prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske označenim kao zk.č. br. 1430/1, DONJI MOSTI, DVORIŠTE, površine 1598 m², POMOĆNA ZGRADA (spremište i drvarnica), Donji Mosti, DONJI MOSTI, površine 22 m², JAVNA ZGRADA (građevina javne i društvene namjene, osnovno školska ustanova-osnovna škola), Donji Mosti, DONJI MOSTI 59, površine 318 m², ukupne površine 1938m², upisane u zk. ul. Br. 71, k.o. MOSTI, kod Zemljišnoknjižnog odjela Bjelovar, Općinskog suda u Bjelovaru.

U PRO Jakopovac saniran je dio krova i postavljeni žljebovi.

U PRO Gornje Sredice zbog nemogućnosti rada klasičnog telefonskog broja preko žice usluga je ugovorena prelaskom na mobilni signal tzv. t box.

Ovo Izvješće je razmatrano i usvojeno na sjednicama:

Vijeća učenika, 25. rujna 2023.

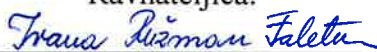
Vijeća roditelja, 25. rujna 2023.

Učiteljskog vijeća, 27. rujna 2023.

Školskog odbora, 27. rujna 2023.

Izvješće ovjeravaju:


Ravnateljica:



(Ivana Ružman Faletar)



Predsjednik Školskog odbora:



(Božidar Altus)

