

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA  
OPĆINA KAPELA  
OSNOVNA ŠKOLA MIRKA PEREŠA  
Ul. 1. svibnja 2, 43203 Kapela

KLASA: 602-02/21-02/34  
URBROJ: 2103-71-01-21-01

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
OSNOVNE ŠKOLE MIRKA PEREŠA  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

Kapela, rujan 2021.

Ravnateljica škole:  
Anamarija Tuškan

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020. /2021.	4
UVJETI RADA	5
OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA	5
MATERIJALNI UVJETI	5
UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI	7
ORGANIZACIJA RADA	10
PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE	10
GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	12
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	13
NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA	13
SURADNJA S RODITELJIMA	13
PROFESIONALNO INFORMIRANJE	13
ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	15
PREHRANA	15
PRIJEVOZ UČENIKA	15
PREDAVANJA	15
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	15
SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	16
EKOLOŠKA KULTURA	16
PREVENTIVA CRIJEVNIH I ZARAZNIH BOLESTI	16
STRUČNO USAVRŠAVANJE	17
RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI	17
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA IZVAN ŠKOLE	18
RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	20
RAD UČITELJSKOG VIJEĆA	20
RAD RAZREDNIH VIJEĆA	21
RAD RAZREDNIKA	21
RAD STRUČNIH SURADNIKA	21
RAD ŠKOLSKOG ODBORA	21
RAD VIJEĆA RODITELJA	22
RAD VIJEĆA UČENIKA	24
RAD RAVNATELJICE	24
RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE	25

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	27
– ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	
PRISTUP PLANIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	27
REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	
RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI	27
REDOVNA NASTAVA	27
IZBORNA NASTAVA	31
RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA	31
RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJU O PRIMJERENOM PROGRAMU ŠKOLOVANJA I DOPUNSKOJ NASTAVI	
PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA	32
DOPUNSKA NASTAVA	33
RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA	34
ZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	35
IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	35
8. VANJSKO VREDNOVANJE	36
9. UVJETI RADA	36

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

ŽUPANIJA: BJELOVARSKO-BILOGORSKA  
OPĆINA: KAPELA  
ŠKOLA: OSNOVNA ŠKOLA MIRKA PEREŠA  
ADRESA: UI. 1. SVIBNJA 2, 43203 KAPELA  
TELEFON:

ŠIFRA ŠKOLE: 07-61-001

TAJNIŠTVO: 043/884-990  
RAČUNOVODSTVO: 043/884-991  
RAVNATELJ: 043/884-992  
ZBORNICA: 043/884-993  
FAX: 043/884-997

PEDAGOG: 043/884-994  
KNJIŽNICA: 043/884-995  
INFORMATIKA: 043/884-996  
KUHNJA: 043/884-989

**PODRUČNE ŠKOLE:**

PRO STARI SKUCANI : 043/256-902 i 043/256-903  
PRO DONJI MOSTI: 043/872-051  
PRO JABUČETA: 043/269-011  
PRO GORNJE SREDICE: 043/260-902  
PRO JAKOPOVAC: 043/260-901

email: [ured@os-mperesa-kapela.skole.hr](mailto:ured@os-mperesa-kapela.skole.hr)

web: [www.os-mirka-peresa.skole.hr](http://www.os-mirka-peresa.skole.hr)

• **BROJ UČENIKA**

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
I. – IV.	99	11
V. – VIII.	101	7
UKUPNO	200	18

• **ZAPOSLENICI**

UČITELJI RAZREDNE NASTAVE	11
UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	22
STRUČNI SURADNICI	2
OSTALI ZAPOSLENICI	11
POMOĆNICI U NASTAVI	7
RAVNATELJ	1
UKUPNO	54

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PROSTORA

Osnovna škola Mirka Pereša je u školskoj godini 2020./2021., kao i prijašnjih godina, obuhvaćala školsko područje matične škole u Kapeli i pet područnih škola: Stari Skucani, Donji Mosti, Jabučeta, Gornje Sredice i Jakopovac. Nastavu su pohađala djeca iz sljedećih naselja:

- MŠ Kapela: Kapela, Lalići, Lipovo Brdo, Botinac, Pavlin Kloštar, Stara Diklenica, Nova Diklenica, Reškovci, Prnjavor (razredna nastava) te sva ostala naselja koja su obuhvaćena upisnim područjem naših područnih škola (predmetna nastava)
- PRO Stari Skucani: Stari Skucani, Novi Skucani, Stanići, Starčevljani, Kobasičari, Šiptari, Prekobrdo
- PRO Donji Mosti: Donji Mosti, Gornji Mosti, Srednji Mosti, Poljančani
- PRO Jabučeta: Jabučeta, Babetok, Gornje Zdelice, Donje Zdjelice
- PRO Gornje Sredice: Gornje Sredice
- PRO Jakopovac: Jakopovac

Tijekom ove školske godine nije došlo do promjene upisnog područja.

### 1.2. MATERIJALNI UVJETI

Veličina vanjskog školskog područja nije se mijenjala. Škola u svom sastavu ima veliku kvadraturu zelenih površina koje se redovito održavaju te dva školska vrta. Unutarnji i vanjski prostor škole redovito je održavan.

Matična škola energetski je obnovljena. Cijeli projekt iznosio je 2.436.344,34 kn, a obuhvatio je sljedeće izradu projekta energetske obnove s pripadajućim elaboratom, povećanje toplinske zaštite vanjskog zida, zaštite poda prema tlu i negrijanom prostoru, stropa prema negrijanom prostoru, zamjenu vanjske stolarije, poboljšanje postojećeg sustava grijanja, zamjenu unutarnje rasvjete učinkovitijom, stručni nadzor građenja, usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, energetske pregled zgrade, izradu izvješća o energetske pregledu zgrade i energetske certifikata nakon provedene energetske obnove, upravljanje projektom i administraciju te promidžbu i vidljivost projekta.

Dodatni radovi iznosili su 334.091,65 kn, a obuhvatili su dio radova koji nisu bili obuhvaćeni troškovnikom i to u dijelu rušenja i demontaže, građevinskih zidarskih, limarskih, keramičarskih i soboslikarsko ličilačkih radova.

Oprema za rad nabavljena je prema mogućnostima. Tijekom godine kupljeno je:

- Prijenosna računala – iz sredstava MZO-a te vlastitih sredstava
- Projektor
- Pisači za PRO Donji Mosti i PRO Gornje Sredice te donacija zaposlenika školi na području Petrinje

- Plastenik i oprema za plastenik – iz sredstava Ministarstva poljoprivrede
- Namještaj za predškolu (stolovi i stolci)
- Ormar za kemikalije
- Panoi za hodnik
- Projekcijski stolovi
- Pokretni ormarić s ladicama
- Stol i stolci za vanjski prostor
- Informatička oprema – zvučnici, miševi, tipkovnice, USB-ovi, tinta za printere
- Didaktička oprema za predškolu
- Dezinfekcijska sredstva, maske, podlošci za dezinfekciju obuće
- Materijal za popravke (slavine i sl.) i čišćenje; pijesak za nastavu TZK
- Stručna literatura
- Jarbol
- Nagrade za učenike
- Idejno rješenje za trodijelnu školsko-sportsku dvoranu
- Procjena zemljišta za školsko-sportsku dvoranu

Dobrovoljnim priložima učenika, a odlukom Vijeća roditelja, sakupljeno je 970,00 kn. Ukupno je kupljeno 34 knjiga, a uz navedeni iznos dodana su i sredstva koja nisu potrošena prethodne godine (ukupan iznos je 1.777,50 kn).

Tijekom godine izvršeno je:

- periodični servis vatrogasnih aparata pri Javnoj vatrogasnoj postrojbi u Bjelovaru
- deratizacija i dezinfekcija u matičnoj i svim područnim školama – dva puta godišnje
- čišćenje dimnjaka
- zdravstveni pregledi djelatnika pri Zavodu za javno zdravstvo
- specijalistički pregledi za spremačice, kuharice i domara
- servisiranje fotokopirnog aparata
- saniranje nastalih kvarova
- analiziranje hrane i uzimanje uzoraka i briseva (posuđe) od strane Zavoda za javno zdravstvo
- program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara
- program osposobljavanja za rad na siguran način
- program za siguran rad s računalima
- ispitivanje panik rasvjete
- servis plamenika
- servis motorke
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- servis Vaillant aparata u područnim odjelima

### 1.3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

Školske godine 2020./2021. Odlukom o broju razrednih odjela odobreno je jedanaest razrednih odjela razredne nastave i osam razrednih odjela predmetne nastave, a prema tome se izvodila nastava.

Razrednu nastavu su izvodili stručni djelatnici:

- Janja Martinec – 1. razred matične škole
- Barbara Markovinović – 2. razred matične škole
- Jadranka Bet – 3. razred matične škole
- Martina Laklija – 4. razred matične škole
- Ljiljana Čavrag – 1. i 2. razred PRO Stari Skucani
- Vlasta Jurković Drveni – 3. razred PRO Stari Skucani
- Ivana Ružman Faletar – 2. i 4. razred PRO Donji Mosti
- Željka Fuček – 1. i 3. razred PRO Donji Mosti
- Božidar Altus – 1., 2. i 3. razred PRO Jabučeta
- Ksenija Fuček – 1., 3. i 4. razred PRO Gornje Sredice
- Lidija Kristijan Kralj – 4. razred PRO Jakopovac

Predmetnu nastavu su izvodili:

- Hrvatski jezik:
  - Ivana Kerekeš – stručno zastupljeno
  - Davor Stankić – stručno zastupljeno
- Likovna kultura:
  - Jasmina Bukvić Stankić – stručno zastupljeno
  - Valna Bastijančić Erjavec – stručno zastupljeno
- Glazbena kultura:
  - Božica Palfi – stručno zastupljeno
- Engleski jezik:
  - Martina Debeljak – stručno zastupljeno
  - Matea Cipriš – stručno zastupljeno
  - Veronika Javor – stručno zastupljeno
- Matematika:
  - Sanja Mikulić – stručno zastupljeno
  - Dubravka Belačić – nestručno zastupljeno
- Priroda:
  - Ivana Šoštarko – stručno zastupljeno

- Dubravka Belačić – nestručno zastupljeno
- Biologija:
  - Ivana Šoštarko – stručno zastupljeno
- Kemija:
  - Mirela Došen – stručno zastupljeno
- Fizika:
  - Goran Jerković – stručno zastupljeno
- Povijest
  - Mladen Erenda – stručno zastupljeno
- Geografija:
  - Mladen Erenda – stručno zastupljeno
  - Kristina Novaković – stručno zastupljeno
- Tehnička kultura:
  - Goran Jerković
- Tjelesna i zdravstvena kultura:
  - Tomislav Pavić – stručno zastupljeno
- Informatika :
  - Nikolina Jevrić – stručno zastupljeno
  - Salmina Gerić – nestručno zastupljeno – zamjena za Nikolinu Jevrić
  - Maja Bušić – nestručno zastupljeno
  - Dubravka Belačić – nestručno zastupljeno – zamjena za Nikolinu Jevrić
- Vjeronauk – izborni predmet
  - Marina Komljenović – stručno zastupljeno
  - Monika Đuranić – stručno zastupljeno
  - Stjepan Ratajec – stručno zastupljeno
  - Kristina Nemčević – stručno zastupljeno
- Njemački jezik (izborni predmet):
  - Jasna Cirkvenec – stručno zastupljeno

12 učitelja radilo je na dvije ili više škola.

Na poslovima stručnih suradnika bili su zaposleni:

- Kristina Kelemin Krce – stručna suradnica pedagoginja
- Ivanka Novoselac – stručna suradnica knjižničarka

U administrativno-tehničkoj službi bili su zaposleni:

- Dušanka Dabić – tajnica
- Snježana Kilić – voditeljica računovodstva
- Snježana Krvar – kuharica i spremačica



Osnovna škola Mirka Pereša

- Dušanka Miroslavljević – spremačica
- Nada Raščan – spremačica
- Branka Gašparić – spremačica
- Zvezdana Gašparić – spremačica
- Božica Franjo - spremačica
- Slavica Knežević – spremačica
- Sandica Rupić – spremačica – zamjena za Dušanku Miroslavljević
- Zorica Markić – spremačica – zamjena
- Zvezdana Kukec – spremačica – zamjena za Nadu Raščan
- Marko Kovač – domar/ložač

Kao pomoćnice u nastavi radile su:

- Ruth Milanović
- Sandra Kranjčić
- Sonja Kovač
- Ivana Smiljanić
- Lucija Vočanec
- Klementina Bureš
- Vesna Bet

## 2. ORGANIZACIJA RADA

### 2.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

Škola	Razredna nastava		Predmetna nastava		Ukupno	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola Kapela	45	4	101	7	146	11
PRO Stari Skucani	19	2	-	-	19	2
PRO Donji Mosti	20	2	-	-	20	2
PRO Jabučeta	8	1	-	-	8	1
PRO Gornje Sredice	6	1	-	-	6	1
PRO Jakopovac	1	1	-	-	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>99</b>	<b>11</b>	<b>101</b>	<b>8</b>	<b>200</b>	<b>18</b>

Školska godina započela je sa osamnaest (18) razrednih odjela raspoređenih u matičnoj školi u Kapeli i pet (5) područnih razrednih odjela u Starim Skucanima, Donjim Mostima, Jabučeti, Gornjim Sredicama i Jakopovcu.

Raspored razrednih odjela bio je sljedeći:

#### **Matična škola:**

- 1. razred – čisti razredni odjel
- 2. razred – čisti razredni odjel
- 3. razred – čisti razredni odjel
- 4. razred – čisti razredni odjel
- 8 odjela predmetne nastave – čisti odjeli

#### **PRO Stari Skucani:**

- 1. i 2. razred – dvorazredni kombinirani odjel
- 3. razred – čisti razredni odjel

#### **PRO Donji Mosti:**

- 1. i 3. razred – dvorazredni kombinirani odjel
- 2. i 4. razred – dvorazredni kombinirani odjel

#### **PRO Jabučeta:**

- 1., 2., 3. i 4. razred – četverorazredni kombinirani odjel

**PRO Gornje Sredice:**

- 1., 2. i 4. razred – trirazredni kombinirani odjel

**PRO Jakopovac:**

- 4. razred – čisti razredni odjel

Nastava se odvijala u jednoj smjeni u matičnoj školi i područnim odjelima.

Prehrana je bila organizirana u matičnoj školi za učenike od 1. do 8. razreda i djelatnike. Prosječno je posluživano 130 obroka dnevno.

Prijevoz učenika bio je organiziran redovnim i posebnim autobusnim linijama, a učenici putnici putovali su u matičnu školu, PRO Stari Skucani, PRO Donji Mosti i PRO Jabučeta. Učenici predmetne nastave u zimskom su razdoblju na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture putovali u PRO Stari Skucani.

Broj učenika putnika bio je 147.

## 2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Godišnji kalendar rada odvijao se prema Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2020./2021.

U školskoj godini 2020./2021. nastava je započela 7. rujna 2020. godine, a završila je 18. lipnja 2021. godine.

Nastavna godina bila je podijeljena u dva obrazovna razdoblja:

- prvo obrazovno razdoblje od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. godine,
- drugo obrazovno razdoblje od 18. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021. godine

Tijekom školske godine učenici su imali jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor. Jesenski odmor učenika trajao je od 2. do 3. studenog 2020. godine.

Zimski odmor učenika trajao je od 24. prosinca 2020. do 15. siječnja 2021. godine.

Proljetni odmor učenika trajao je od 1. travnja 2021. do 9. travnja 2021. godine.

Ljetni odmor učenika počeo je 21. lipnja 2021. godine.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BLAGDANI I NERADNI DANI	PRAZNICI UČENIKA
RUJAN	22	18	8	0
LISTOPAD	22	21	9	2
STUDENI	20	18	10	2
PROSINAC	22	17	9	5
SIJEČANJ	19	10	11	10
VELJAČA	20	20	8	0
OŽUJAK	23	23	8	0
TRAVANJ	21	16	9	6
SVIBANJ	21	21	10	0
LIPANJ	20	12	10	8
SRPANJ	22	0	9	22
KOLOVOZ	21	0	10	21
<b>UKUPNO</b>	<b>253</b>	<b>176</b>	<b>111</b>	<b>76</b>

Nastavni plan i program u školskoj godini 2020./2021. ostvaren je u cijelosti. Tijekom godine je ostvareno 176 nastavnih radnih dana.

### 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

#### 3.1. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA

I u ovoj školskoj godini, unatoč izmijenjenim uvjetima rada i dodatnim epidemiološkim propisima, naši su učenici sudjelovali na raznim natjecanjima i smotrama.

U nastavku dajemo kronološki pregled:

- Rujan 2020. – županijsko natjecanje iz geografije preneseno iz 2019./2020.
- 3. veljače 2021. godine – školska razina smotre LiDraNo 2021.
- 9. veljače 2021. godine – školska razina natjecanja iz Hrvatskoga jezika
- 10. veljače 2021. godine – školska razina natjecanja iz Biologije
- 12. veljače 2021. godine – međuopćinska smotra LiDraNo 2021.
- 15. veljače 2021. godine – školska razina natjecanja iz Engleskoga jezika
- 16. veljače 2021. godine – školska razina natjecanja iz vjeronauka - Vjeronaučna olimpijada
- 19. ožujka 2021. – županijska smotra LiDraNo 2021.
- 25. ožujka 2021. godine – županijska razina natjecanja iz Vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada

Tijekom godine učenici su sudjelovali i na raznim likovnim i literarnim natjecanjima, a obilježili smo i kulturnu i javnu djelatnost.

#### 3.2. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima tijekom školske godine ostvarivana je sukladno epidemiološkim preporukama pri čemu je naglasak bio stavljen na online komunikaciju putem Teamsa i telefonske pozive. Tijekom godine, zbog povoljnijih uvjeta, omogućeni su individualni dolasci roditelja, uz prethodne najave, te kasnije i roditeljski sastanci u školi koji su održavani u dvorištu škole ili u zatvorenom prostoru, ali uz poštivanje propisanih mjera.

Individualni razgovori s fizičkim dolaskom roditelja u školu održavani su prema potrebi, a razlozi su bili neredovito pohađanje nastave, poteškoće u učenju ili neprimjereno ponašanje učenika.

Na početku školske godine održani su zajednički roditeljski sastanci (virtualno putem platforme Teams) kada su roditelji upoznati sa zakonodavnim pravima i obvezama te organizacijom rada škole.

Roditelji su aktivno sudjelovali u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja. Na prijedlog Vijeća roditelja i ove su godine sakupljeni dobrovoljni prilozi za popunjavanje knjižnog fonda.

### 3.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

I ove školske godine učenici osmih razreda prijavljivali su se i upisivali u srednje škole putem aplikacije i internetske stranice Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole ([www.upisi.hr](http://www.upisi.hr)). Ove je godine i upis u učeničke domove organiziran putem informacijskog sustava.

Sve obavijesti redovito su postavljane u Teams učionice razrednih odjela.

Učenici osmih razreda koji se školuju prema Rješenju o primjerenom programu odgoja i obrazovanja prošli su postupak profesionalnog usmjeravanja na HZZ-u i time ostvarili pravo izravnog upisa u srednju školu.

## **4. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

### **4.1. PREHRANA**

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi za učenike od 1. do 8. razreda. Podjela obroka odvijala se tijekom dva odmora. Prosječan broj posluživanih obroka je 130 dnevno. 38 učenika slabijeg imovinskog stanja imalo je organiziranu besplatnu prehranu zahvaljujući projektu „Osiguravanje prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ koji provodi Ministarstvo za demografiju u suradnji s Bjelovarsko-bilogorskom županijom.

Naša je škola i ove školske godine bila uključena u Školsku shemu te su učenici od 1. do 8. razreda jednom tjedno dobivali dodatni voćni obrok, a učenici od 1. do 4. razreda i mliječni obrok tijekom nastavne godine. Učenici 1. razreda sudjelovali su u projektu Školskog mednog dana u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije.

### **4.2. PRIJEVOZ UČENIKA**

Prijevoz učenika bio je organiziran redovnim i posebnim učeničkim autobusnim linijama. Prijevoznik je bio Čazmatrans Nova d.o.o. Broj učenika putnika bio je 147, a prijevoz je vršen prema školama u Kapeli, Starim Skucanima, Jabučeti i Donjim Mostima.

### **4.3. PREDAVANJA**

Na satovima razrednika redovito se rješavala razredna odgojno-obrazovna problematika te su obrađivane teme prema planu i programu rada razrednika u koji je bio ugrađen Školski preventivni program te međupredmetne teme.

### **4.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Sistematski su pregledani i cijepljeni učenici koji će školske godine 2020./2021. biti polaznici 1. razreda. Također, održani su sistematski pregledi i cijepljenje učenika 8. razreda.

Pregled učenika obavljen je u Bjelovaru na Školskoj medicini.

Djelatnici škole obavili su preglede pri Medicini rada – pregledi za radna mjesta s posebnim uvjetima rada.

#### **4.5. SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

Socijalna zaštita učenika odvijala se kroz suradnju škole sa Centrom za socijalnu skrb i Hrvatskim crvenim križem iz Bjelovara.

Crveni križ je također pomogao obiteljima slabijeg imovinskog stanja dodjeljivanjem paketa školskog pribora, nove odjeće i obuće.

#### **4.6. EKOLOŠKA KULTURA**

Ekološka kultura razvijana je u okviru redovite nastave prirode i društva, prirode, biologije, kemije, vjeronauka i ostalih predmeta koji svojom tematikom obuhvaćaju probleme ekologije i zaštite okoliša.

I ove se školske godine veća pozornost pridavala razvrstavanju otpada. U skladu s prijašnjim projektima škola ima spremnike za razlaganje otpada te se redovito vodi računa o tome.

U svim su učionicama postavljene posebne kutije za odlaganje papira, a također je u prostoru škole postavljena kutija za odlaganje otpadnih baterija. Sudjelovali smo u globalnoj ekološkoj akciji pod nazivom Zelena čistka koju je organizirala Udruga Žmergo (čišćenje divljih deponija i okoliša od otpada) i u projektu DM Green City Project (prikupljanje papira i njegova prodaja). Također smo se uključili u akciju „Zasadi drvo, ne budi panj“ te smo, uz potporu Općine Kapela, zasadili 10-ak sadnica voćki u matičnoj i područnim školama.

#### **4.7. PREVENTIVA CRIJEVNIH I ZARAZNIH BOLESTI**

U svim prostorijama redovito se koriste dezinfekcijska sredstva kao i pri preuzimanju hrane u blagovaonici. Školska kuhinja i sanitarni čvor pod stalnim je nadzorom sanitarne inspekcije. Zbog specifične situacije uzrokovane uslijed epidemije COVID-19 u svim je prostorima gdje borave učenici i radnici vršena pojačana dezinfekcija.

U matičnoj i područnim školama redovito se vrši i deratizacija i dezinsekcija.



## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje se odvijalo putem stručnih aktiva u školi, županijskih stručnih vijeća, organiziranih stručnih skupova, seminara te webinarima. Nositelji su bili Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO, udruge, izdavačke kuće te druge institucije. Djelatnici škole redovito su se individualno usavršavali prateći stručnu literaturu.

### 5.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

#### Stručni aktiv razredne nastave

Voditeljica stručnog aktiva razredne nastave bila je Ivana Ružman Faletar. Članovi su bili: Janja Martinec, Jadranka Bet, Martina Laklija, Ivana Ružman Faletar, Vlasta Jurković Drveni, Ljiljana Čavrag, Željka Fuček, Barbara Markovinović, Ksenija Fuček, Lidija Kristijan Kralj, Božidar Altus, Matea Cipriš, Jasna Cirkvenec, Marina Komljenović, Stjepan Ratajec, Kristina Nemčević, Monika Đuranić i Maja Bušić.

Tijekom godine održano je 7 aktiva na kojima su uz planiranje rada i evaluaciju ostvarenog obrađene sljedeće teme:

Tijekom nastavne godine Aktiv se sastajao radi:

- upoznavanja s modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19
- sastavljanja plana rada za narednu školsku godinu i usvajanja izvješća o radu
- planiranja i izrade kurikulumu za narednu školsku godinu 2020./21.
- izrade plana i programa rada te dnevnih priprava
- izrade kriterija ocjenjivanja za šk.god. 2020./21.
- izrade prilagođenih programa za učenike s teškoćama
- praćenja uspjeha učenika tijekom nastavne godine
- utvrđivanje popisa učenika s potrebom za pomoć u školskom priboru
- dogovora oko nabave pisanih ispita
- organizacije nastavnih aktivnosti u skladu s epidemiološkom situacijom i uvjetima vezanim za COVID 19 povodom Dana kruha, sv. Nikole, Božića, Fašnika, Uskrsa, Dana škole i Dana planete Zemlje
- upoznavanja načina odabira udžbenika putem digitalne aplikacije

Članovi Aktiva sudjelovali su na sljedećim aktivnostima:

- aktivima Županijskog stručnog vijeća za RN BBŽ ( online - Teams)
- seminarima u organizaciji izdavačkih kuća, udruga i sl.

#### Stručni aktiv jezično-umjetničkog područja

Voditeljica aktiva bila je Marina Komljenović. Članovi su bili: Ivana Kerekeš, Davor Stankić, Božica Palfi, Martina Debeljak, Mladen Erenda, Tomislav Pavić, Marina Komljenović, Jasna Cirkvenec.

Tijekom godine održana su 3 sastanka na kojima su obrađene sljedeće teme:

1. Izbor voditelja aktiva.
2. Godišnji plan i program

3. Vremenik pisanih provjera
4. Odvijanje nastave na daljinu prema modelu C
5. Izvješće s natjecanja učenika
6. Realizacija fonda sati
7. Analiza ocjena učenika

### **Stručni aktiv prirodoslovno-matematičkog područja**

Voditelj aktiva bio je Goran Jerković, a ostali članovi bili su: Sanja Mikulić, Dubravka Belačić, Mirela Došen, Kristina Novaković, Mladen Erenda, Nikolina Jevrić i Salmina Gerić.

Na 3 održana sastanka aktiva obrađivale su se ove teme:

1. Izbor voditelja aktiva
2. Godišnji plan i program
3. Vremenik pisanih provjera
4. Odvijanje nastave na daljinu prema modelu C
5. Izvješće s natjecanja učenika
6. Realizacija fonda sati
7. Analiza ocjena učenika

## **5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA IZVAN ŠKOLE**

Ravnateljica je sudjelovala u radu županijskih stručnih skupova te skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO-a. Osim toga stručno se usavršavala pohađajući seminare Poslovnog edukatora, raznih udruga. Također je sudjelovala na edukacijama za javnu nabavu.

Pedagoginja škole, uz redovite županijske stručne skupove pedagoga osnovnih škola sudjelovale u radu županijskog vijeća Školskih preventivnih programa, edukacijama u organizaciji AZOO-a, MZO-a, HPKZ-a i HCK.

Knjižničarka škole redovito se stručno usavršavala sudjelovanjem na stručnim skupovima u organizaciji županijskog stručnog vijeća i pohađanjem predavanja u organizaciji AZOO te je sudjelovala na Proletnoj školi knjižničara.

Učitelji razredne i predmetne nastave redovito su sudjelovali na stručnim skupovima u okviru svojih županijskih stručnih vijeća i AZOO-a, te su sudjelovali na webinarima i kontinuiranim usavršavanjima vezanima uz online nastavu.

Tajnica škole sudjelovala je na savjetovanjima vezanima uz poslove tajništva.

Računovotkinja škole sudjelovala je na seminarima TEB-a o financijskom poslovanju i izvještavanju.

Za dio djelatnika organizirano je osposobljavanje za rad na siguran način, rad s računalima i zaštita od požara.

Nove pomoćnice u nastavi prošle su edukaciju za rad s učenicima s teškoćama.

## 6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 6.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom školske godine 2020./2021. redovito su održavane sjednice Učiteljskog vijeća.

Članovi Učiteljskog vijeća sudjelovali su u:

- evaluaciji i usvajanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u školskoj godini 2019./2020.
- izradi i usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./2021.
- evaluaciji i usvajanju Izvješća o ostvarivanju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2019./2020.
- izradi i usvajanju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2020./2021.
- planiranju kulturne i javne djelatnosti škole
- planiranju zdravstvene i socijalne zaštite
- planiranju permanentnog usavršavanja djelatnika
- imenovanju voditelja stručnih aktiva pri Školi
- brizi o učenicima slabijeg materijalnog stanja
- planiranju i organizaciji natjecanja i smotri u šk.god. 2020./2021.
- organizaciji kulturno-umjetničkih događanja u školi
- upoznavanju s propisima u području školstva
- donošenju vremenika pisanih provjera u školskoj godini 2020./2021.
- analiziranju i potvrđivanju uspjeha učenika na kraju godine
- organizaciji dopunskog rada učenika
- upisu učenika u 1. razred osnovne škole
- rješavanju zamolbi za oslobođenje od tjelesne i zdravstvene kulture
- obavljanju svih potrebnih poslova u svezi s izvođenjem Nastavnog plana i programa
- raspravljanju i odlučivanju o drugim poslovima utvrđenima Statutom i drugim aktima škole

Tijekom godine održano je 13 sjednica Učiteljskog vijeća.

## **6.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA**

Tijekom godine održane su sjednice Razrednih vijeća na kojima se utvrđivao uspjeh učenika, raspravljalo o pedagoškim mjerama, promjeni programa odgoja i obrazovanja za pojedine učenike te realizaciji nastavnog plana i programa.

## **6.3. RAD RAZREDNIKA**

Rad razrednika odvijao se prema planu i programu sata razrednika. Razrednici su redovito održavali roditeljske sastanke i individualne informacije. Uredno su provodili kulturnu i javnu djelatnost škole te ostvarili sve poslove propisane i planirane Godišnjim planom i programom rada za školsku godinu 2020./2021.

## **6.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA**

Pedagoginja je tijekom godine sudjelovala u poslovima pripreme za ostvarenje školskog programa, u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa i statističkih podataka. Praćeno je napredovanje učenika, rad učitelja pripravnika te učitelja predmetne i razredne nastave. Ostvarivana je suradnja s roditeljima, savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, suradnja s MUP-om, CZSS, Uredom državne uprave, MZO, AZOO, HCK i ZZJZ BBŽ. Provođeno je profesionalno informiranje učenika osmih razreda te rad u povjerenstvu za upis u 1. razred srednje škole kao i u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika (prije upisa u 1. razred te prilikom promjene programa školovanja). Pedagoginja je koordinirala rad pomoćnika u nastavi.

Plan i program rada školske knjižnice uglavnom je ostvaren prema Planu za školsku godinu 2020./2021.

## **6.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski je odbor na svojim sjednicama radio poslove utvrđene Statutom i Godišnjim planom i programom rada.

Članovi Školskog odbora bili su:

1. Božidar Altus – predstavnik Učiteljskog vijeća (predsjednik Školskog odbora)
2. Goran Jerković – predstavnik Učiteljskog vijeća (zamjenik predsjednika Školskog odbora)
3. Ivana Ružman Faletar – predstavnica zaposlenika škole
4. Ivan Odorčić – predstavnik Vijeća roditelja
5. Ivan Babec – predstavnik Osnivača

6. Daria Kos – predstavnica Osnivača
7. Snježana Vrabec – predstavnica Osnivača

U svibnju 2021. godine istekao je mandat Školskom odboru te je imenovan novi, a članovi su:

1. Božidar Altus – predstavnik Učiteljskog vijeća (predsjednik Školskog odbora)
2. Tomislav Pavić – predstavnik Učiteljskog vijeća (zamjenik predsjednika Školskog odbora)
3. Ivana Ružman Faletar – predstavnica zaposlenika škole
4. Maja Jakupec – predstavnica roditelja

Bjelovarsko-bilogorska županija nije još imenovala svoje članove.

Školski odbor je tijekom školske godine 2020./2021.:

- usvajao Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Mirka Pereša za školsku godinu 2019./2020.
- usvajao Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma Osnovne škole Mirka Pereša za školsku godinu 2019./2020.
- usvajao Izvješće o realizaciji programa predškole u školskoj godini 2019./2020.
- donosio Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021.
- donosio Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021.
- prihvaćao polugodišnji i godišnji financijski obračun
- donosio financijski plan rashoda i izdataka za 2020. godinu, projekciju za 2021. i 2022. godinu te rebalans financijskog plana
- davao prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa
- donosio plan javne nabave
- davao suglasnost ravnateljici škole za sklapanje investicijskih poslova
- razmatrao i usvojio Izvješće o radu ŠSD-a „Mirko Pereš“ te vršio imenovanje njegova voditelja
- predlagao mjere za poboljšanje rada škole
- predlagao smjernice za uspješniji rad i poslovanje
- predlagao mjere za povećanje sigurnosti u školi
- obavljao druge poslove prema Statutu

## 6.6. RAD VIJEĆA RODITELJA

Članovi Vijeća roditelja u školskoj godini 2020./2021. bili su:

1. razred - Ljiljana Balžinec
2. razred - Martina Modrić
3. razred - Ivana Marović
4. razred - Nikolina Rodić
5. razred - Dalibor Kušter
- 6.a razred - Danijela Čalušić

- 6.b razred - Božica Valentić
- 7.a razred - Elizabeta Radić
- 7.b razred - Kristina Kozić
- 8.a razred - Ana Kušter
- 8.b razred - Mihaela Zrinščak
- 1. i 2. razred PRO Stari Skucani – Maja Jakupec
- 3. razred PRO Stari Skucani - Ivanka Komljenović
- 1. i 3. razred PRO Donji Mosti - Vera Štedul
- 2. i 4. razred PRO Donji Mosti - Danijela Čokonaj Ivorek
- 1., 2. i 3. razred PRO Jabučeta - Ljiljana Volarić
- 1., 2. i 4. razred PRO Gornje Sredice - Ksenija Stubičar
- 3. razred PRO Jakopovac - Katarina Vosmek

Predsjednica Vijeća roditelja bila je Maja Jakupec. Na sjednicama se raspravljalo o novčanim izdacima roditelja tijekom godine, Izvješću o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u školskoj godini 2019./2020., Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./2020., Školskom kurikulumu za školsku godinu 2020./2021., Godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2020./2021., osiguranju učenika, kupnji drugih obrazovnih materijala (ispita, listića), izboru predstavnika u Školski odbor te svim informacijama vezanima uz odgojno-obrazovni rad Škole.

## 6.7. RAD VIJEĆA UČENIKA

Ove je školske godine u našoj školi aktivno djelovalo Vijeće učenika.

Vijeće učenika ove je godine sudjelovalo u:

- razmatranju i prihvaćanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020.
- razmatranju i prihvaćanju Izvješća o realizaciji školskog kurikulumuma za školsku godinu 2019./2020.
- razmatranju i prihvaćanju Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2020./2021.
- razmatranju i prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./2021.
- organizaciji Božićne humanitarne akcije
- organizaciji prikupljanja plastičnih čepova za oboljele od leukemije i limfoma
- organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole

Poteškoću radu Vijeća učenika i dalje predstavlja veliki broj područnih škola i njihova prostorna udaljenost zbog koje se Vijeće nije sastajalo u punom sastavu.

Predstavnik Vijeća učenika sudjelovao je u radu Vijeća učenika Bjelovarsko – bilogorske županije.

## 6.8. RAD RAVNATELJICE

Poslovi ravnateljice obavljani su sukladno potrebama, a u skladu sa zakonskom regulativom, potrebama lokalne sredine, zahtjevima učenika, roditelja i zaposlenika škole.

Poslovi planirani Godišnjim planom i programom rada uglavnom su realizirani.

Posebna briga u ovoj školskoj godini posvećena je radu na projektu energetske obnove matične škole u Kapeli.

Poboljšanjem uvjeta rada u područnim razrednim odjelima postignuti su uvjeti za sigurniji boravak i rad ne samo učenika već i zaposlenika škole.

Ove je godine značajan dio vremena utrošen na rješavanje sudskih tužbi zaposlenika, komunikaciju sa Sindikatom i sindikalnim povjerenikom, MZO-om i Općinskim sudom u Bjelovaru.

U idućem razdoblju usmjerit ćemo se na ulaganje u nabavu didaktičkih sredstava i opreme za nastavu, poboljšanje energetske učinkovitosti područnih školskih zgrada, informatizaciju škole, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa područnih škola te na poslove vezane uz izgradnju sportske dvorane.



## 6.9. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Popis poslova tajništva škole utvrđen je Planom koji se nalazi u Godišnjem planu i programu rada Škole. Poslovi tajništva vezani su uz rad svih službi škole.

Poslovi obuhvaćaju: vođenje brige o radnim odnosima, ugovorima o radu, prijavama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja, upis zaposlenika u evidencije (E-matica, Registar zaposlenik i dr.) slaganje pismohrane i arhive, urudžbiranje dopisa, otprema pošte (pošiljaka), priprema raznih dokumenata i obrazaca, pomoć oko sjednice školskog odbora i sjednice vijeća roditelja te vođenje zapisnika sjednica, evidencije o radnom vremenu zaposlenika i priprema podataka za obračun plaća i drugih naknada iz radnog odnosa te ostali poslovi.

Predviđeni poslovi rješavani su u rokovima.

Poslovi rada računovodstva za 2020./2021. godinu realizirani su prema godišnjem planu i programu kako slijedi:

- poslovi na izradi financijskog plana škole u suradnji s ravnateljicom
- izrada izvještaja o financijskom poslovanju
- obrada statističkih podataka vezanih uz financijsko poslovanje škole
- vođenje evidencija o plaćanjima i usklađivanje salda s dobavljačima
- praćenje propisa
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- poslovi vezani uz godišnju inventuru, kontrola, kontiranje, knjiženje, usklađivanje
- vođenje blagajničkog poslovanja
- suradnja s bankama i poreznom upravom
- vođenje knjigovodstva u skladu sa zakonom
- vođenje knjige računa
- izrada završnog računa i periodičnih obračuna u skladu sa zakonom
- vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara
- obračun amortizacije
- vođenje evidencije o radu školske godine
- obračun plaća i drugih naknada zaposlenicima
- obračun poreza i doprinosa
- vođenje poreznih kartica
- izdavanje potvrda o visini plaća i drugih naknada
- izrada raznih računa
- vođenje evidencija i obračun putnih naloga
- obračun troškova putovanja na posao i s posla
- vođenje evidencije o plaćama
- izrada M-4 obrazaca
- suradnja s zavodima HZMIO, HZZO
- drugi srodni poslovi po nalogu ravnateljice
- u sustav COP-a, obračun plaća i drugih naknada zaposlenicima u istom

Tijekom ove školske godine nastavljeno je financiranje od strane osnivača - Bjelovarsko-bilogorske županije u sustavu riznice kojim se omogućava potpuna kontrola troškova škole od strane Osnivača, a plaćanje većine računa vrši upravo Bjelovarsko-bilogorska županija izravno dobavljačima.

U školskoj kuhinji matične škole zaposlena je jedna kuharica na pola radnog vremena, ali zbog opsežnosti posla u kuhinji obavlja i drugu polovicu do dobivanja suglasnosti MZO-a. Tako imamo manjak na radnom mjestu spremačice. Tri su spremačice zaposlene na puno radno vrijeme, a dvije na nepuno. Dvije spremačice bile su na bolovanju tijekom cijele školske godine.

Kuharica u kuhinji radi, uz zadane poslove, i na uspostavi HACCP sustava tj. neophodnih evidencija koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane s obuhvatom svih faza proizvodnje, prerade i transporta hrane. Stručnu uslugu za uspostavu HACCP sustava izvodi Zavod za javno zdravstvo BBŽ-e.

Poslove domara i ložača obavlja jedan zaposlenik zaposlen u punom tjednom radnom vremenu. Uz redovite poslove domar prati potrošnju energenata prema Zakonu o učinkovitosti korištenja energije u neposrednoj potrošnji, a podatci se unose u ISGE sustav.

## **7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

### **7.1. PRISTUP PLANIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

Planiranje i programiranje svih oblika nastavnog plana i programa izvršeno je po dogovoru članova Učiteljskog vijeća i stručnih aktiva, a prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Nastavnom planu i programu.

Tijekom godine su potrebni podaci uneseni u predviđenu pedagošku dokumentaciju odnosno u e-Dnevnik i ematicu te matičnu knjigu.

### **7.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA**

Nastavni plan i program realiziran je u potpunosti i na vrijeme. Ostvareno je ukupno 176 nastavnih radnih dana.

### **7.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI**

#### **7.3.1. REDOVNA NASTAVA**

Svi učenici su uspješno završili nastavnu godinu. Nije bilo dopunskog rada niti popravnih ispita.

OPĆI USPJEH UČENIKA OD 1. DO 8. RAZREDA

RAZRED/ USPJEH	ODLIČAN	VRLO DOBAR	DOBAR	DOVOLJAN	NEDOVOLJAN
1.	15	7	2	-	-
2.	13	11	3	-	-
3.	11	8	5	-	-
4.	12	6	6	-	-
5.	9	8	2	-	-
6.	7	14	4	-	-
7.	11	10	9	-	-
8.	7	12	7	1	-
<b>UKUPNO</b>	<b>85</b>	<b>76</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>%</b>	<b>42,5</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>

KOMPARATIVNI PREGLED UČENIKA PONAVLJAČA U POSLJEDNJIH SEDAM GODINA

ŠKOLSKA GODINA	BROJ UČENIKA PONAVLJAČA	NAPOMENA
2011./2012.	4	
2012./2013.	5	
2013./2014.	4	
2014./2015.	9	
2015./2016.	1	
2016./2017.	0	
2017./2018.	2	
2018./2019.	3	
2019./2020.	0	U skladu s Odlukom Ministarstva jedan negativno ocijenjeni učenik (razredna nastava) prelazi u viši razred
2020./2021.	0	

**IZOSTANCI UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

RAZRED	OPRAVDANI	NEOPRAVDANI	UKUPNO
1.	601	-	601
2.	1002	-	1002
3.	627	-	627
4.	1343	4	1347
5.	1117	1	1118
6.	1463	8	1471
7.	1595	23	1618
8.	2582	33	2615
UKUPNO.	10330	69	10399
<b>PROSJEK PO UČENIKU:</b>	<b>51,6</b>	<b>0,3</b>	<b>51,9</b>
<b>%</b>	<b>99,34</b>	<b>0,66</b>	<b>100</b>

**PEDAGOŠKE MJERE**

Pedagoške mjere prema učenicima izricane su prema Pravilniku o izricanju pedagoških mjera i Statutu Osnovne škole Mirka Pereša.

**MJERE POTICANJA**

I ove smo godine pohvaljivali i nagrađivali učenike koji su se istaknuli u učenju i vladanju, te u raznim natjecanjima.

Za odličan uspjeh pohvaljeno je ukupno 85 učenika, a broj po razredima je sljedeći:

RAZRED	BROJ UČENIKA
1. razred	15
2. razred	13
3. razred	11
4. razred	12
5. razred	9
6. razred	7
7. razred	11
8.razred	7
<b>Ukupno:</b>	<b>85</b>

Nagrađivali smo najbolje učenike. Tako je za odličan uspjeh (prosjeak 5,00) od 1. do 4. razreda nagrađen jedan učenik.

Troje učenika nagrađeno je za odličan uspjeh od 1. do 8. razreda, a jedan učenika je posebno nagrađen za odličan uspjeh uz prosjeak 5,00 tijekom svih osam godina školovanja.

### **KAZNENE PEDAGOŠKE MJERE**

Tijekom godine dodijeljene su ukupno četiri kaznene pedagoške mjere (tri opomene razrednika te jedan ukor razrednog vijeća).

### 7.3.1. IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava održavana je iz vjeronauka, informatike i njemačkog jezika, a prema odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja.

NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE	RAZRED	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	
				PLANIRANO	OSTVARENO
VJERONAUK	1. – 8.	18	186	1260	1261
INFORMATIKA	1. – 4., 7. i 8.	15	143	1050	1071
NJEMAČKI JEZIK	4.- 8.	5	20	350	350
UKUPNO:		38	349	2660	2682

### 7.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA
MATEMATIKA	1. – 4.	31
PRIRODA I DRUŠTVO	1. – 4.	8
GEOGRAFIJA	6.	7
HRVATSKI JEZIK	6.	5
BIOLOGIJA	7.	5
ENGLESKI JEZIK	8.	2
HRVATSKI JEZIK	8.	4
UKUPNO:		62

## 7.5. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJU O PRIMJERENOM PROGRAMU ODGOJA I OBRAZOVANJA I DOPUNSKOJ NASTAVI

### 7.5.1. PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA

Primjereni program školovanja i primjereni oblik pomoći u nastavnoj godini 2020./2021. po razrednim odjelima:

Rješenjem određen program rada	Broj učenika								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke		2		1	1	2		2	8
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		1	3	1	2	3	3	1	14
Redoviti program uz individualizirane postupke i Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		1	2	1				1	5
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Za učenike koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom programu odgoja i obrazovanja izrađeni su programi prilagođeni njihovim sposobnostima kako bi što kvalitetnije pratili nastavni proces i savladali nastavni plan i program.

Za sedmero je učenika osigurana profesionalna potpora pomoćnika u nastavi u suradnji s Bjelovarsko-bilogorskom županijom.



7.5.2. DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA
HRVATSKI JEZIK / MATEMATIKA	1. – 4.	19
HRVATSKI JEZIK	1. – 4.	9
MATEMATIKA	1. – 4.	7
ENGLESKI JEZIK	1. – 4.	6
HRVATSKI JEZIK	5.	6
ENGLESKI JEZIK	6.	9
MATEMATIKA	6.	11
ENGLESKI JEZIK	7.	12
POVIJEST	7.	4
HRVATSKI JEZIK	8.	9
UKUPNO:		92

## 7.6. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

### 7.6.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV GRUPE	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA I. – IV. RAZRED	BROJ UČENIKA V. – VIII. RAZRED
RECITATORSKA GRUPA	1	6	
MALI KREATIVCI	1	13	
LUTKARSKA GRUPA	1	9	
MALI PRIRODNJACI	2	25	
CVJEČARSKA SKUPINA	2	12	2
RECITATORSKA SKUPINA	1	7	
MALI NOVINARI	1	10	
DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA	1	10	
VRTLARSKA SKUPINA	1	6	
LIKOVNA SKUPINA	1	1	
PJEVAČKI ZBOR	1		12
GLAZBENA SLUŠAONICA	1		3
VJERONAUČNA GRUPA	3	18	8
VEZILJE	1	5	
NOGOMET	1		25
PROMET	1		15
ROBOTIKA	1		14
MALI INFORMATIČARI	1	6	
EKOLOZI	2		10
<b>UKUPNO:</b>	<b>24</b>	<b>128</b>	<b>89</b>

### 7.6.2. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole aktivno se uključuju u izvanškolske aktivnosti na području općine Kapela i naše županije. Tako sudjeluju u radu: NK „Bilogora“ Kapela, NK „Skok“ Stari Skucani, SD „Sokol“, Taekwondo klub „Omega“, STK „Bjelovar“, vatrogasnih društava općine Kapela, KUD-a „Bilogora Kapela“ itd.

## **8. VANJSKO VREDNOVANJE**

U školskoj godini 2020./2021. od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) nisu provedena vanjska vrednovanja.

## **9. UVJETI RADA**

Učenici naše škole vrlo aktivno i rado sudjeluju u životu i radu škole i time ostvaruju naš skriveni kurikulum.

Ove godine i dalje smo se bavili rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa u područnim odjelima te se trenutno čeka odgovor Ministarstva za upravljanje državnom imovinom, a vezano uz čestice na kojima se nalaze školske zgrade u Donjim Mostima i Gornjim Sredicama.

Veliku smo pomoć dobili i od općine Kapela, koja je ove godine uz program predškole financirala i poklone za učenike od 1. do 4. razreda za Svetog Nikolu, računala za poklon najboljem učeniku te kompletan drugi obrazovni materijal za sve učenike s prebivalištem na području općine Kapela. Time je uvelike olakšan rad škole i roditeljima je osigurana velika pomoć na čemu im se zahvaljujemo.

Osnovna škola Mirka Pereša

Ovo Izvješće je razmatrano i usvojeno na sjednicama:

Vijeća učenika, 24. rujna 2021.

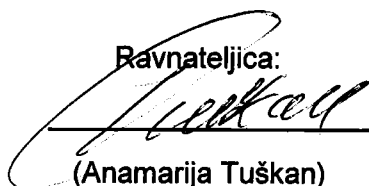
Vijeća roditelja, 24. rujna 2021.

Učiteljskog vijeća, 27. rujna 2021.

Školskog odbora, 27. rujna 2021.

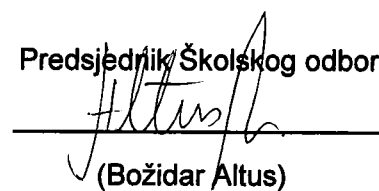
Izvješće ovjeravaju:

Ravnateljica:

  
(Anamarija Tuškan)



Predsjednik Školskog odbora:

  
(Božidar Altus)

