

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA  
OPĆINA KAPELA  
OSNOVNA ŠKOLA MIRKA PEREŠA  
Ul. 1. svibnja 2, 43203 Kapela

KLASA: 602-02/20-01/30  
URBROJ: 2103-71-01-20-01

Kapela, 25. svibnja 2020.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) članka 66. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19), Odluke o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja ( Narodne novine broj 55 /20) te Preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja za organizaciju rada u razrednoj nastavi i uputama za vrednovanje i ocjenjivanje od 25. svibnja 2020. Ravnateljica donosi dana 25. svibnja 2020. godine

#### **ODLUKU**

##### **Članak 1.**

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja. U skladu s navedenom Odlukom i preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja donosi se ova Odluka i njene odredbe kako slijedi.

##### **Članak 2.**

U Osnovnoj školi Mirka Pereša od 25. svibnja 2020. godine nastava se izvodi u školi za učenike od 1. do 4. razreda, u mješovitom obliku nastave za učenike od 1. do 4. razreda koji i dalje nastavu prate od kuće te na daljinu za učenike od 5. do 8. razreda.

##### **Članak 3.**

Učitelji razredne i učitelji predmetne nastave koji su zaduženi s nastavom od 1. do 4. razreda nastavu izvode u školi te djelomično od kuće, za one učenike koji nastavu prate prema mješovitom modelu. Učitelji predmetne nastave koji su zaduženi s nastavom od 5. do 8. razreda nastavu na daljinu izvodit će od svoje kuće kroz virtualne učionice u aplikaciji MS Teams te komunikacijom s učenicima i roditeljima putem telefona i e-maila.

##### **Članak 4.**

Stručne suradnice pedagoginja i knjižničarka rade u školi, a potporu učenicima i učiteljima od 5. do 8. razreda pružaju i na daljinu.

#### Članak 5.

Administrativno osoblje (tajnica i voditeljica računovodstva) poslove obavljaju u školi.

#### Članak 6.

Tehničko osoblje poslove obavlja u školi u preraspodijeljenom radnom vremenu prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

#### Članak 7.

Ravnateljica škole poslove će obavljati u prostoru škole.

#### Članak 8.

Za radnike koji i dalje rade od kuće vrijede sljedeće obveze:

- a) osigurati kontakte i način komunikacije u virtualnoj učionici u aplikaciji MS Teams, telefonom i e-mailom; učitelji i stručne suradnice su obvezni svaki dan biti određeno vrijeme dostupni u virtualnoj školskoj zbornici (prema dogovoru s ravnateljicom)
- b) učitelji nastavu na daljinu odrađuju uobičajenom opsegu radnog vremena
- c) obvezna je priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, školom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratnih informacija učiteljima i roditeljima
- d) sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnateljice i Ministarstva znanosti i obrazovanja

#### Članak 9.

Radnici su dužni pridržavati se svih sigurnosnih i zdravstvenih mjera u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu te drugim zakonima i propisima (Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, kojim je propisana obveza postupanja u skladu s mjerama za zaštitu od zaraznih bolesti koje se propisuju tim zakonom ili propisima donesenim na temelju njega).

U skladu sa Zakonom o radu, radnici su dužni obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u obavljanju ugovorenih poslova radnici dolaze u dodir.

Prema Zakonu o zaštiti na radu, obveza je radnika da poštuju i izvršavaju obveze iz radnog odnosa s dužnom pažnjom, te da vode pri tome računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika.

#### Članak 10.

Škola je za radnike koji rade u školi dužna osigurati higijenske i ostale radne uvjete, za rad na siguran način i na način koji ne ugrožava zdravlje radnika, u skladu s posebnim zakonom i drugim propisima, u ovoj situaciji na isti način kao i redovitim uvjetima.

Sukladno Odluci o proglašenju epidemije bolesti COVID – 19 te obvezama iz Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, poslodavac je dužan pratiti upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ), te preporuke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i drugih nadležnih tijela.

Obveza Škole je organizirati i provoditi zaštitu na radu, vodeći pri tome računa o prevenciji rizika, u kojem je smislu obavezan zaštitu na radu prilagoditi promijenjenim okolnostima.

#### Članak 11.

Za radnike koji rade u školi, a potpisali su Izjavu kojom potvrđuju mogućnost rada od kuće odnosno posjedovanje potrebnih alata i opreme te prikladnog prostora za rad kod kuće ista prestaje važiti s danom 25. svibnjem 2020. godine.

Za radnike koji rade u nastavi na daljinu Izjava i dalje vrijedi do opoziva.

Članak 12.

S ovom Odlukom upoznat će se svi zaposlenici Škole.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja odnosno 25. svibnja 2020., a traje do prekida okolnosti nastalih proglašenjem epidemije Covid-19, odnosno do nove Odluke Vlade Republike Hrvatske i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja te Ministarstva rada i mirovinskog sustava. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnim odnosima, radnom vremena i radu u okolnostima proglašene epidemije Covid-19 (KLASA: 602-02/20-01/30, URBROJ: 2103-71-01-20-01) od 20. ožujka 2020. godine.



Dostavlja se:

1. Zaposlenici Osnovne škole Mirka Pereša (putem Oglasne ploče i virtualne zbornice)
2. Pismohrana
3. Sastav