

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO- BILOGORSKA
OPĆINA KAPELA
OSNOVNA ŠKOLA MIRKA PEREŠA
43203 Kapela, Ul. 1. svibnja 2

KLASA: 406-03/24-02/07
URBROJ: 2103-71/01-24-1
Kapela, 15. studenoga 2024.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za jednodijelnu školsko-sportsku dvoranu

Evidencijski broj nabave: JN-39/24

Kapela, studeni 2024. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

NARUČITELJ: Osnovna škola Mirka Pereša

ADRESA: Ul. svibnja 2, 43203 Kapela

TELEFON: 043/884992

TELEFAX: 043/884997

[EMAIL: ured@os-mperesa-kapela.skole.hr](mailto:ured@os-mperesa-kapela.skole.hr)

MATIČNI BROJ: 3316637

OIB: 68779758323

ODGOVORNA OSOBA: Ivana Ružman Faletar, ravnateljica

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

TAJNIŠTVO: Marina Obradović, tajnica škole

TELEFON: 043/884990

TELEFAX: 043/884997

Adresa elektroničke pošte: ured@os-mperesa-kapela.skole.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN-39/24

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Osnovne škole Mirka Pereša (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 2103-71-01-23-01 od 25. veljače 2023. godine).

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **26.000,00 eura (bez PDV-a)**.

1.6. VRSTA UGOVORA (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Nakon provedenog postupku jednostavne nabave zaključit će se ugovor o nabavi usluga.

1.7. POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Dan početka postupka jednostavne nabave je dan slanja poziva gospodarskim subjektima.

1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi i s kojima ne smije sklapati ugovore o nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izrada projektno-tehničke dokumentacije za jednodijelnu školsko-sportsku dvoranu. Naručitelj zahtjeva realizaciju predmeta nabave do potpune funkcionalnosti, sukladno uvjetima iz troškovnika.

2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

71242000 – Izrada projekta i nacрта, procjena troškova.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I OPIS

Smatra se da je podnošenjem ponude ponuditelj prihvatio predmet nabave realizirati sukladno ovom Pozivu.

2.4. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor jednostavnoj nabavi usluge za cijeli predmet nabave.

2.5. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio poziva (Prilog 2). Količine predmeta nabave su okvirne.

Ponuditelj mora ponuditi realizaciju cijeloga predmeta nabave opisanog u Troškovniku. Ponude samo za realizaciju dijela predmeta nabave smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.6. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio Troškovnik (Prilog 2.) koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti potpun na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u eurima mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako ponuditelj promjeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatra će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA

Predmet ugovora izvršava se u Osnovnoj školi Mirka Pereša, Ulica 1. svibnja 2, 43 203 Kapela

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA

Rok za početak realizacije ugovora je 105 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o nabavi usluga.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuje se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekta (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici hrvatskoj.**

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta**, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana početka postupka jednostavne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **Izjavu pod prisegom ili**, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin**, koja ne smije biti starija o 30 (trideset) dana od dana početka postupka jednostavne nabave.

3.2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANOSTI

Ponuditelj prilaže potpisanu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.).

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1.SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Presliku izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta**, iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog 2.),
3. Potvrdu od porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi ne plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. Presliku izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta,
5. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju za ponuditelja te ako je primjenjivo za podugovaratelje i članove zajednice ponuditelja (Prilog 3.),
6. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 4.)

Odbit će se ponuda ponuditelja kao nepravilna koji ne dostavi sve navedene priloge sukladno ovom Pozivu.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sve tražene dokumente (potvrde, izvode, izjave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovisno o situaciji i ako je to prijeko potrebno Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima, cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji su dužni ponuditi cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo trajanje ugovora.

5.4. VALUTA PONUDE: euro

5.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE: Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. JEZIK I PISMO PONUDE: hrvatski jezik, latinično pismo.

5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE: Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

5.8. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuditelj može dostaviti ponudu u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja Osnovna škola Mirka Pereša, Ulica 1. svibnja 2, 43 203 Kapela osobno ili preporučenom poštom.

Na omotnici ponude treba biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

5.9. ROK DZA DOSTAVU PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je **25. studenoga 2024. godine do 10:00 sati**.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6. POSEBNE ODREDBE

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

6.2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sve jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora te odabrani ponuditelj nema pravo na naknadnu izmjenu vrijednosti pojedinih jediničnih cijena u troškovniku. Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa/situacije za stvarno izvršene radove. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obavezan je od 01.07.2019.g. Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

6.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.4. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor će biti sklopljen nakon dostave odluke o odabiru.

7. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv odluke o odabiru ne može se izjaviti žalba.

8. PRILOZI POZIVU ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.),
3. Izjavu o nekažnjavanu (Prilog 3.),
4. Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 4.).

Ovlašteni predstavnici naručitelja
Povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave

