

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA BJELOVARSKO- BILOGORSKA  
OPĆINA KAPELA  
OSNOVNA ŠKOLA MIRKA PEREŠA  
43203 Kapela, 1. svibnja 2

KLASA: 406-03/24-02/09  
URBROJ: 2103-71/01-24-1  
Kapela, 10. prosinca 2024.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Izrada projektno-tehničke dokumentacije za jednodijelnu školsko-sportsku dvoranu**

**Evidencijski broj nabave: JN-39/2024**

**Kapela, prosinac 2024. godine**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

NARUČITELJ: Osnovna škola Mirka Pereša

ADRESA: 1. svibnja 2, 43203 Kapela

TELEFON: 043/884992

TELEFAX: 043/884997

[EMAIL: ured@os-mperesa-kapela.skole.hr](mailto:ured@os-mperesa-kapela.skole.hr)

MATIČNI BROJ: 3316637

OIB: 68779758323

ODGOVORNA OSOBA: Ivana Ružman Faletar, ravnateljica

### 1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

TAJNIŠTVO: Marina Obradović, tajnica škole

TELEFON: 043/884990

TELEFAX: 043/884997

Adresa elektroničke pošte: [ured@os-mperesa-kapela.skole.hr](mailto:ured@os-mperesa-kapela.skole.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN-39/2024

### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Osnovne škole Mirka Pereša (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 2103-71-01-23-01 od 25. veljače 2023. godine).

### 1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **26.000,00 eura (bez PDV-a)**.

### 1.6. VRSTA UGOVORA (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Nakon provedenog postupku jednostavne nabave zaključit će se ugovor o nabavi usluga.

### 1.7. POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Dan početka postupka jednostavne nabave je dan slanja poziva ponuditeljima.

### 1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi i s kojima ne smije sklapati ugovore o nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izrada projektno-tehničke dokumentacije za jednodijelnu školsko-sportsku dvoranu. Naručitelj zahtjeva realizaciju predmeta nabave do potpune funkcionalnosti, sukladno uvjetima iz troškovnika.

### 2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

71242000 – Izrada projekta i nacрта, procjena troškova.

### **2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I OPIS**

Smatra se da je podnošenjem ponude ponuditelj prihvatio predmet nabave realizirati sukladno ovom Pozivu.

Kao prilog ovom pozivu u privitku dostavljamo Idejno rješenje Osnovne škole Mirka Pereša koje je temeljni dokument za sastavljanje ponude.

### **2.4. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE**

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor jednostavnoj nabavi usluge za cijeli predmet nabave.

### **2.5. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE**

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio poziva (Prilog 2). Količine predmeta nabave su okvirne.

Ponuditelj mora ponuditi realizaciju cijeloga predmeta nabave opisanog u Troškovniku. Ponude samo za realizaciju dijela predmeta nabave smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

### **2.6. TROŠKOVNIK**

Naručitelj je izradio Troškovnik (Prilog 2.) koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u eurima mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako ponuditelj promjeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatra će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

### **2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA**

Predmet ugovora izvršava se u Osnovnoj školi Mirka Pereša, 1. svibnja 2, 43 203 Kapela

### **2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA USLUGA**

Rok izrade kompletne dokumentacije je 95 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o nabavi usluga.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuje se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekta (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

### **3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici hrvatskoj.**

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta**, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana početka postupka jednostavne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju potvrdu porezne uprave ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **Izjavu pod prisegom ili**, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin**, koja ne smije biti starija o 30 (trideset) dana od dana početka postupka jednostavne nabave.

### **3.2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANOSTI**

Ponuditelj prilaže potpisanu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.).

## **4. UVJETI SPOSOBNOSTI**

### **4.1.SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Presliku izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta**, iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

### **4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

#### **4.2.1. a) Popis izvršenih usluga**

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tri (3) godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave.

Ponuditelj na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke a) Ponuditelj u ponudi dostavlja:**

Popis izvršenih usluga:

- popis izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2024.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2023., 2022. i 2021.),
- popis o urednom izvršenju usluga koji sadrži minimalno opis, vrijednost, datum početka i završetka usluge te naziv druge ugovorne strane i kontakt osobu druge ugovorne strane za provjeru informacija.

U Popisu izvršene usluge cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu (osim valute HRK koja će se preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK) koja

je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavljivanje Obavijesti o nadmetanju i dokumentacije o nabavi.

**Ista usluga** je prethodno pružena usluga projektiranja (izrada projektno-tehničke dokumentacije) izgradnje nove građevine sportske dvorane, a koja minimalno uključuje izrađeno idejno rješenje i/ili idejni projekt, glavni projekt na koji je ishoden akt o građenju (građevinska dozvola) i izvedbeni projekt.

**Slična usluga** je prethodno pružena usluga projektiranja (izrada projektno-tehničke dokumentacije) izgradnje nove ili rekonstrukcija postojeće građevine, a koja minimalno uključuje glavni projekt na koji je ishoden akt o građenju (građevinska dozvola). Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem. Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku jednostavne nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu glavnih izvršenih usluga.

#### **b) Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora**

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju odgovarajuće stručnjake, neovisno o tome pripadaju li izravno ponuditelju.

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju tim stručnjaka, koji će izvršavati ugovorne usluge, kako je niže navedeno:

- 1 ovlaštenu arhitekt,
- 1 ovlaštenu inženjera građevinarstva,
- 1 ovlaštenu inženjera strojarstva,
- 1 ovlaštenu inženjera elektrotehnike.

Jedna osoba (gore navedeni stručnjak) ne može obavljati više od jedne funkcije u timu. Ponuditelj može za realizaciju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka, kao i druge stručnjake ukoliko se za to pokaže potreba.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke b) Ponuditelj u ponudi dostavlja:**

##### **Izjavu - popis tehničkih stručnjaka**

Izjava - popis tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor mora sadržavati:

- ime i prezime,
- obrazovne i stručne kvalifikacije
- funkcija u timu.

Izjavom ponuditelj izjavljuje da će imati na raspolaganju stručnjake te mora poimence navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u

timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati usluge koje su predmet ugovora. Izjava mora biti ovjerena potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Također, ponuditelj je obvezan navesti koji od navedenih stručnjaka će na ovom projektu biti glavni projektant.

Sukladno članku 52. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), ako u projektiranju sudjeluje više projektanata, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Glavni projektant može istodobno biti i projektant jednog od dijelova glavnog projekta. Stručnjaci s popisa koje odabrani ponuditelj ponudi u ponudi bit će navedeni u ugovoru.

Ukoliko tijekom roka izvršenja ugovora neki od stručnjaka navedenih u ugovoru iz opravdanih razloga (dugotrajna bolest ili smrt, preseljenje izvan granica RH i sl.) više ne bude u mogućnosti izvršavati poslove projektiranja, odabrani ponuditelj je obvezan odmah osigurati zamjenskog stručnjaka i dostaviti naručitelju zahtjev za izmjenom ugovora radi zamjene stručnjaka. U zahtjevu treba biti obrazloženje okolnosti zbog kojih se predlaže zamjena, a uz zahtjev priloženi dokumenti kojima se dokazuje da predloženi zamjenski stručnjak ispunjava najmanje iste uvjete kao stručnjak kojeg zamjenjuje.

Odabrani ponuditelj neće angažirati zamjensku osobu prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, Odabrani ponuditelj će predložiti drugu osobu.

Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti prijedlog odabranog ponuditelja za zamjenu stručnjaka ako za to nisu ispunjeni propisani uvjeti i ako za to ne postoje opravdani razlozi.

Opravdana zamjena stručnjaka navedenih u ugovoru neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

Zamjena stručnjaka nije razlog zbog kojeg će naručitelj odobriti produženje roka izrade i isporuke projektne dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, ispunjavanje ovog uvjeta dokazuju članovi zajednice sukladno dijelu ugovora koji izvršavaju.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor, obvezan je za realizaciju Ugovora, angažirati sve osobe koje je naveo u navedenoj Izjavi.

Traženim profilima stručnjaka Naručitelj želi osigurati adekvatnu razinu usluge, s obzirom na specifičnosti predmeta nabave.

Ukoliko se prilikom analiza ponuda utvrdi da ponuditeljev tim ne zadovoljava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, ponuda će biti odbijena.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog 2.),
3. Potvrdu od porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi ne plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. Presliku izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta,
5. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanu za ponuditelja te ako je primjenjivo za podugovaratelje i članove zajednice ponuditelja (Prilog 3.),
6. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 4.),
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
8. Popis usluga projektiranja istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,
9. Izjava – popis tehničkih stručnjaka,
10. Životopis – (Prilog 5.).

**Odbit će se ponuda ponuditelja kao nepravilna koji ne dostavi sve navedene priloge sukladno ovom Pozivu.**

## 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sve tražene dokumente (potvrde, izvode, izjave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovisno o situaciji i ako je to prijeko potrebno Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

## 5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima, cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji su dužni ponuditi cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo trajanje ugovora.

## 5.4. VALUTA PONUDE: euro

## 5.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE:

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima i njihovim razmjernim vrijednostima:

Redni broj	Kriterij	Maksimalni broj bodova	Relativni ponder
1.	Cijena ponude	80	80%
2.	Specifično iskustvo stručnjaka arhitektonske struke	20	20%
	Ukupni broj bodova	100	100%

Svacom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelit će se broj bodova (zaokruženo na dvije decimale).

Način izračuna i primjena kriterija u izračunu: 1% = 1 bod

### 1. Cijena ponude

Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da valjana ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova, a svaka druga razmjerno niži broj bodova prema sljedećoj formuli:

najniža ponuđena cijena valjane ponude

broj bodova = ----- x 80  
cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

## 2. Specifično iskustvo stručnjaka arhitektonske struke

Naručitelj je kao kriterij kvalitete odredio iskustvo stručnjaka arhitektonske struke, a koji se dokazuje brojem izvršenih usluga izrade idejnog projekta i/ili glavnog projekta rekonstrukcije i/ili dogradnje i/ili izgradnje zgrade javne ili društvene namjene bruto površine najmanje 850 m<sup>2</sup> u kojoj je stručnjak sudjelovao kao glavni projektant, u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tri (3) godine koje prethode toj godini.

Obzirom da je riječ o specifičnom projektiranju, Naručitelj je ocijenio da je specifično iskustvo stručnjaka arhitektonske struke iznimno važno za kvalitetno, uspješno i pravovremeno izvršenje ugovora.

Bodovi za iskustvo stručnjaka dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom tablicom:

Naziv kriterija	Opis i mjerna jedinica	Broj usluga	Bodovanje	Maksimalni broj bodova
SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA ARHITEKTONSKE STRUKE	Uredno izvršena usluga izrade idejnog projekta i/ili glavnog projekta rekonstrukcije i/ili dogradnje i/ili izgradnje zgrade javne ili društvene namjene bruto površine najmanje 850 m <sup>2</sup> u kojoj je stručnjak sudjelovao kao glavni projektant, u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tri (3) godine koje prethode toj godini.	11 ili više	20	20
		7 - 10	15	
		4 – 6	10	
		1 – 3	5	
		0	0	

Za dokazivanje iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelj prilaže životopis na obrascu životopisa (Prilog br. 2) ili obrascu koji sadrži minimalno sve elemente kao navedeni prilog. Životopis mora biti potpisan od strane stručnjaka.

Ako ponuditelj u svojoj ponudi za predloženog stručnjaka ne dostavi životopis iskustvo stručnjaka ocijeniti će se sa nula (0) bodova.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka arhitektonske struke samo uz odobrenje Naručitelja. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu. Zamjenu imenovanog stručnjaka, Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi i ima minimalno specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

### **IZRAČUN OSTVARENIH BODOVA**

Bodovi koje ponuda dobije u skladu s navedenim podkriterijima cijena ponude i kvalitete ponude zbrojit će se, prema formuli:

$$U = C + SI$$

pri čemu je:

U - ukupan broj bodova,

C – broj bodova za ponuđenu cijenu i

SI – broj bodova za Specifično iskustvo stručnjaka arhitektonske struke

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**5.6. JEZIK I PISMO PONUDE:** hrvatski jezik, latinično pismo.

**5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE:** Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

**5.8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

**5.8.1. a) Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi ili nedostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Sukladno članku 215. stavku 2. ZJN 2016 jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u iznosu od 750,00 eura.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku u obliku bankarske garancije, bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili uplatom novčanog pologa. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude Naručitelj će, prije odabira, tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) produži rok valjanosti ponude i jamstva. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo se dostavlja u roku za dostavu ponuda na adresu Naručitelja preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s upisanim nazivom predmeta nabave: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za jednodijelnu školsko-sportsku dvoranu, evidencijski broj nabave 39/2024, dio koji se dostavlja odvojeno, „NE OTVARAJ“.

Ponuditelji mogu, umjesto dopuštenih oblika jamstva, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, izvršiti uplatu novčanog pologa u traženom iznosu. Ukoliko se ponuditelj odluči za uplatu novčanog pologa, potrebno je novac uplatiti na bankovni žiro račun Osnovne škole Mirka Pereša otvoren u Privrednoj banci Zagreb na IBAN HR6523400091110695425, model 00, poziv na broj: OIB ponuditelja-2024, s naznakom „Jamstvo za ozbiljnost ponude za Izrada projektno-tehničke dokumentacije za jednodijelnu školsko-sportsku dvoranu“. Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu o uplati o svojoj ponudi.

U slučaju nedostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ili u slučaju da novčani polog nije uplaćen do isteka roka za dostavu ponuda (nije evidentiran na računu Naručitelja), Naručitelj je obvezan odbiti ponudu temeljem odredbe članka 295. stavka 1. ZJN.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će preslike jamstava pohraniti.

**b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o jednostavnoj nabavi je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja

ugovora. Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 10% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez PDV-a s rokom valjanosti do isteka roka izvršenja ugovora. Jamstvo može biti u formi bezuvjetne, neopozive, samostalne i valjane bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora, izdane u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, odabrani ponuditelj može umjesto dopuštenih oblika jamstva, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, izvršiti uplatu novčanog pologa u traženom iznosu na bankovni žiro račun Osnovne škole Mirka Pereša otvoren u Privrednoj banci Zagreb na IBAN HR6523400091110695425, model 00, poziv na broj: OIB odabranog ponuditelja, s naznakom „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora“.

U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo, ugovor se automatski raskida.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza zbog zakašnjenja s ispunjenjem ugovornih obveza od strane ponuditelja u iznosu ugovorne kazne i/ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza od strane gospodarskog subjekta u punom iznosu jamstva i/ili neispunjenja ugovornih obveza u punom iznosu jamstva.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u punom iznosu jamstva.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovorne obveze.

Naručitelj se obvezuje vratiti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Izvršitelju u roku 30 dana od dana uredne primopredaje.

## **5.9. NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuditelj dostavlja ponudu isključivo u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja Osnovna škola Mirka Pereša, 1. svibnja 2, 43 203 Kapela osobno ili preporučenom poštom.

Na omotnici ponude treba biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

## **6. ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Krajnji rok za dostavu ponude je **17. prosinca 2024. godine do 10:00 sati**.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **6.1. POSEBNE ODREDBE**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### **6.2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

**Sve jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora te odabrani ponuditelj nema pravo na naknadnu izmjenu vrijednosti pojedinih jediničnih cijena u troškovniku.** Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa/situacije za stvarno izvršene usluge. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obvezan je od 01.07.2019.g. Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

### **6.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **6.4. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Ugovor će biti sklopljen nakon dostave odluke o odabiru.

### **7. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv odluke o odabiru ne može se izjaviti žalba.

### **8. PRILOZI POZIVU ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.),
3. Izjavu o nekažnjavanu (Prilog 3.),
4. Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 4.),
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. Popis usluga projektiranja istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,
7. Izjava – popis tehničkih stručnjaka,
8. Životopis – (Prilog 5.).

Ovlašteni predstavnici naručitelja  
Povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave

