

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO- BILOGORSKA
OPĆINA KAPELA
OSNOVNA ŠKOLA MIRKA PEREŠA
43203 Kapela, Ul. 1. svibnja 2

KLASA: 406-03/26-02/03
URBROJ: 2103-71/01-26-1
Kapela, 22. siječnja 2026.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

Namirnice za školsku kuhinju - Meso i mesne preradevine

Evidencijski broj nabave: JN-07/2026

Kapela, siječanj 2026. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

NARUČITELJ: Osnovna škola Mirka Pereša

ADRESA: Ul. svibnja 2, 43203 Kapela

TELEFON: 043/884992

TELEFAX: 043/884997

[EMAIL: ured@os-mperesa-kapela.skole.hr](mailto:ured@os-mperesa-kapela.skole.hr)

MATIČNI BROJ: 3316637

OIB: 68779758323

ODGOVORNA OSOBA: Ivana Ružman Faletar, ravnateljica

1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

TAJNIŠTVO: Marina Obradović, tajnica škole

TELEFON: 043/884990

TELEFAX: 043/884997

Adresa elektroničke pošte: ured@os-mperesa-kapela.skole.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN-07/2026

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Osnovne škole Mirka Pereša (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 2103-71-01-23-01 od 25. veljače 2023. godine).

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **14.900,00 eura (bez PDV-a)**.

1.6. VRSTA UGOVORA (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave zaključit će se ugovor o nabavi robe.

1.7. POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Dan početka postupka jednostavne nabave je dan slanja poziva gospodarskim subjektima.

1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi i s kojima ne smije sklapati ugovore o nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet jednostavne nabave je opskrba mesa i mesnih prerađevina u razdoblju od jedne godine. Naručitelj zahtjeva realizaciju predmeta nabave do potpune funkcionalnosti, sukladno uvjetima iz troškovnika.

2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

15100000 – Proizvodi životinjskog podrijetla, mesa i meni proizvodi.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I OPIS

Ponuditelj je dužan ponuditi robu sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda te ga je obavezan ispuniti prema uputama iz samog Troškovnika.

Ponuđena roba mora u cijelosti udovoljavati svim traženim uvjetima iz opisa predmeta nabave. Kakvoća prehrambenih proizvoda mora biti u skladu s **Zakonom o hrani; Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda; Pravilnikom o higijeni hrane; Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom te ostalim važećim pravilnicima o kakvoći pojedinih prehrambenih proizvoda koji su predmet ove javne nabave.**

Temeljem navedenog u nastavku navodimo pojedinosti zahtijeva prema **HACCP sustavu**, uz napomenu da su u obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu ponaosob istaknuti.

Svaka osoba koja sudjeluje u isporuci/istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu i koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane mora dati na uvid.

Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira.

Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži. Deklaracija mora biti na hrvatskome jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

2.4. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet jednostavne nabave je podijeljen na grupe:

1. svinjetina, junetina i teletina (svježe meso i mesne prerađevine)
2. piletina i puretina (svježe meso i mesne prerađevine)

Dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. **Ponuditelj dostavlja zasebno ponudu za svaku grupu.**

2.5. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio poziva (Prilog 2). Količine predmeta nabave su okvirne.

Ponuditelj mora ponuditi realizaciju cijeloga predmeta nabave opisanog u Troškovniku. Ponude samo za realizaciju dijela predmeta nabave smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.6. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio Troškovnik (Prilog 2.) koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u eurima mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako ponuditelj promjeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatra će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

2.7. MJESTO I VRIJEME IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA

Predmet ugovora izvršava se u Osnovnoj školi Mirka Pereša, Ulica 1. svibnja 2, 43 203 Kapela.

Roba se dostavlja radnim danima (ponedjeljak-petak) do 13:00 sati. Primitak robe dokazuje se dostavnicom koju potpisuju predstavnici naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.8. ROK POČETKA/ZAVRŠETKA ISPORUKE ROBE

Sklapa se ugovor o nabavi robe na vremensko razdoblje od jedne godine.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuje se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta**, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana početka postupka jednostavne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **Izjavu pod prisegom ili**, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin**, koja ne smije biti starija o 30 (trideset) dana od dana početka postupka jednostavne nabave.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1.SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Presliku izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta**, iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Popis glavnih isporuka robe za iste predmete nabave

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tri (3) godine koje prethode toj godini izvršio isporuku robe za iste predmete nabave.

Ponuditelj na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučivati robu koja je predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Ponuditelj u ponudi dostavlja:

Popis izvršenih isporuka:

- popis isporuke robe u odgojnu-obrazovnu ustanovu u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2026.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2025., 2024. i 2023.),
- popis o urednoj isporuci koji sadrži minimalno opis, vrijednost, datum početka i završetka isporuke robe te naziv druge ugovorne strane i kontakt osobu druge ugovorne strane za provjeru informacija.

U Popisu izvršene isporuke robe cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu (osim valute HRK koja će se preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK) koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavljivanje Obavijesti o nadmetanju i dokumentacije o nabavi.

Ista usluga je prethodno isporučena roba za navedeni predmet nabave u odgojnu-obrazovnu ustanovu (npr. škola, vrtić).

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog 2.),
3. Potvrdu od porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi ne plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. Presliku izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta,
5. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 3.)

Odbit će se ponuda ponuditelja kao nepravilna koji ne dostavi sve navedene priloge sukladno ovom Pozivu.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu.

Sve tražene dokumente (potvrde, izvode, izjave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ovisno o situaciji i ako je to prijeko potrebno Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima, cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji su dužni ponuditi cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo trajanje ugovora.

Također, dostava robe mora biti uključena u ukupnu cijenu.

5.4. VALUTA PONUDE: euro

5.5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE:

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima i njihovim razmjernim vrijednostima:

Redni broj	Kriterij	Maksimalni broj bodova	Relativni ponder
1.	Cijena ponude	80	80%
2.	Popis glavnih isporuka robe za iste predmete nabave	20	20%
	Ukupni broj bodova	100	100%

Svatom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelit će se broj bodova (zaokruženo na dvije decimale).

Način izračuna i primjena kriterija u izračunu: 1% = 1 bod

1. Cijena ponude

Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da valjana ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova, a svaka druga razmjerno niži broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena valjane ponude}}{\text{cijena valjane ponude koja se ocjenjuje}} \times 80$$

2. Popis glavnih isporuka robe za iste predmete nabave

Naručitelj je kao kriterij kvalitete odredio iskustvo isporuke robe za iste predmete nabave, a koji se dokazuje brojem isporuka robe za predmet nabave mesa i mesnih prerađevina najmanje u vrijednosti od 5.000,00 eura bez PDV-a u kojoj je ponuditelj sudjelovao pri isporuci robe za isti predmet nabave, u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tri (3) godine koje prethode toj godini.

Bodovi za uredno izvršenu isporuku robe dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom tablicom:

Naziv kriterija	Opis i mjerna jedinica	Broj usluga	Bodovanje	Maksimalni broj bodova
-----------------	------------------------	-------------	-----------	------------------------

POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE ZA ISTE PREDMETE NABAVE	Uredno izvršena isporuka robe u odgojnu-obrazovnu ustanovu za predmet nabave mesa i mesnih prerađevina najmanje vrijednosti isporuke u iznosu od 5.000,00 eura bez PDV-a u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tri (3) godine koje prethode toj godini.	11 ili više	20	20
		7 - 10	15	
		4 – 6	10	
		1 – 3	5	
		0	0	

IZRAČUN OSTVARENIH BODOVA

Bodovi koje ponuda dobije u skladu s navedenim podkriterijima cijena ponude i kvalitete ponude zbrojit će se, prema formuli:

$$U = C + SI$$

pri čemu je:

U - ukupan broj bodova,

C –broj bodova za ponuđenu cijenu i

SI – broj bodova za Popis glavnih isporuka robe za iste predmete nabave

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. JEZIK I PISMO PONUDE: hrvatski jezik, latinično pismo.

5.7. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuditelj može dostaviti ponudu na mail: ured@os-mperesa-kapela.skole.hr ili osobno u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja Osnovna škola Mirka Pereša, Ulica 1. svibnja 2, 43 203 Kapela

5.8. ROK DZA DOSTAVU PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je **29. siječnja 2026. godine.**

Otvaranje ponuda nije javno. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6. POSEBNE ODREDBE

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vreste prema ponuditeljima.

6.2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sve jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora te odabrani ponuditelj nema pravo na naknadnu izmjenu vrijednosti pojedinih jediničnih cijena u troškovniku, osim u uvjetima propisanim Zakonom o obveznim odnosima.

Plaćanje će se izvršavati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa/situacije za stvarno izvršenu isporuku robe. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obavezan je od 01.07.2019.g. naručitelju poslati isključivo e-Račun.

6.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.4. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor će biti sklopljen nakon dostave odluke o odabiru.

7. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv odluke o odabiru ne može se izjaviti žalba.

8. PRILOZI POZIVU ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik (Prilog 2.),
3. Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 3.).

Ovlašteni predstavnici naručitelja
Povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave

