

Na temelju članka 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), a u svezi s člankom 17. stavcima 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine", broj 132/13), člankom 43. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), člankom 25., 26., 27., 28., 32. i 34. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine", broj 42/18) te člankom 62. Statuta Osnovne škole Mirka Pereša (KLASA: 003-05/19-01/01, URBROJ: 2103-71-05), Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Mirka Pereša od 27. ožujka 2024. godine (KLASA: 011-04/24-02/01, URBROJ: 2103-71/02-24-1), nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom/radničkim vijećem, Školski odbor Osnovne škole Mirka Pereša na 4. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2025. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **O VIDEO NADZORU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnik o videonadzoru i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje prava i obveze Osnovne škole Mirka Pereša (u daljnjem tekstu: Škola) vezane uz pitanja prikupljanja, korištenja, obrade, čuvanja i zaštite osobnih podataka prikupljenih video nadzornom kamerom.

Osnovna škola Mirka Pereša (u daljnjem tekstu: Škola) prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnje obrade podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničen na ispunjavanje svrhe iz stavka 1. ovog članka.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba tehničke zaštite.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### **II. SVRHA I PRAVNA OSNOVA**

##### **Članak 2.**

Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Škola koristi nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu, a radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika, posjetitelja/stranaka, učenika te same imovine riziku od razbojstava, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u svezi s radom.

Škola ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjere, a raspolaganje snimkama može biti dopušteno samo ovlaštenim osobama.

Škola prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba.

Ravnatelj škole kao poslovodni voditelj odgovoran je za neovlašteno ugrađivanje videonadzora, kao i za neovlašteno raspolaganje snimkama.

Video zapis dobiven video nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak, a za prikupljanje i obradu osobnih podataka mora postojati zakonska svrha i valjani pravni temelj.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

### **III. PODRUČJE PRIMJNE**

#### **Članak 3.**

Škola koristi sustav video nadzora od ukupno 15 kamera (7 vanjskih i 8 unutarnjih) te je aktivan 24 sata dnevno, svih sedam dana u tjednu.

Sustav video nadzora snima prostor koji se nalazi neposredno oko Škole (dvorište, igralište, voćnjak), sva ulazna i izlazna vrata u školu, hol škole, hodnike u prizemlju, na prvom i drugom katu, blagovaonicu te stepeništa.

Sustav video nadzora je automatski i, osim u slučaju kvara, ne može se ugasiti.

Škola ne postavlja video nadzor u učionice, urede i sanitarne čvorove odnosno prostorije za osobnu higijenu i presvlačenje radnika, kao ni u prostorije za odmor radnika (kabinet spremačica, zbornica).

### **IV. INFORMIRANOST UČENIKA, RADNIKA I OSTALIH O VIDEO NADZORU**

#### **Članak 4.**

Škola je obvezna označiti (slikom i tekстом) da se prostor, odnosno ulaz/izlaz radnika i ostalih osoba (posjetitelja školskog prostora) snima video nadzornom kamerom.

Nadzor mora biti jasno priopćen i o istome radnici i učenici moraju biti upoznati, odnosno moraju dobiti potpunu informaciju koje specifične okolnosti mogu opravdati nadzor te u kojem opsegu nadzor postoji, koji je njegov razlog, svrha, tko provodi nadzor, na koji način se provodi te vrijeme provedbe.

Ako nadzorni uređaji čitavo radno vrijeme prate sve pokrete radnika ili učenika tijekom obavljanja poslova, odnosno boravka učenika u prostorijama Škole, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici i učenici čitavo vrijeme tijekom rada i boravka u Školi u vidnom polju nadzornih uređaja, Škola smije koristiti nadzorne uređaje isključivo uz prethodnu suglasnost sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama radničkog vijeća (dalje u tekst: sindikalni povjerenik).

Ako sindikalni povjerenik uskrati suglasnost Školi (ravnatelju), Škola može u roku od 15 dana od dana dostave izjave o uskrati suglasnosti tražiti da tu suglasnost nadomjesti arbitražna odluka sukladno provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o radu.

## **V. OBRADA, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA TE PRISTUP PODATCIMA**

### **Članak 5.**

Obrada osobnih podataka je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.

Osobni podaci mogu se koristiti samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako posebnim zakonom nije određeno duže razdoblje.

Odgovarajuće mjere zaštite za osobne podatke koji se pohranjuju na duže razdoblje odnose se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl. kada se prikupljeni podaci mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima. Kao opravdani razlozi osobito se smatraju vođenja sudskih i drugih postupaka, zahtjevi nadzornih državnih tijela i sl.

### **Članak 6.**

Škola ne smije koristiti snimljene materijale u svrhu koje nisu propisane ovim Pravilnikom te koje su protivne odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka. Također, ne smije se emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlast za nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu.

Pristup snimljenim materijalima Škola je dužna omogućiti drugim korisnicima/osobama koje su po posebnim propisima ovlaštene nadzirati postupke i druge aktivnosti koje se obavljaju u Školi kao što su inspeksijske službe, državno odvjetništvo, policija i ostale osobe koje imaju ovlasti za nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu.

Pristup video snimkama omogućen je i osobama koje održavaju video sustav.

## **VI. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 7.**

Škola ne može prikupljati i vršiti daljnju obradu osobnih podataka radnika i učenika koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno, podaci iz stavka 1. ovog članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu radnika ili roditelja ili skrbnika učenika
- ili ako je obrada podataka potrebna u svrhu izvršavanja prava i obveza koja ima voditelj zbirke osobnih podataka temeljem posebnih propisa

- ili ako je obrada podataka potrebna radi uspostave, ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
- ili ako je ispitanik sam objavio te podatke.

## **VII. DAVANJE PODATAKA PRIMATELJIMA**

### **Članak 8.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima temeljem pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka radnika i/ili učenika te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Zabranjeno je davanje osobnih podataka radnika i/ili učenika na korištenje drugim primateljima za čiju obradu, odnosno korištenje nisu ovlašteni prema odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

## **VIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 9.**

Ravnatelj je obavezan imenovati osobu za zaštitu osobnih podataka, u pisanom obliku.

Škola mora osigurati da su osobni podaci na odgovarajući način zaštićeni od slučajne ili namjerne zloupotrebe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili dostupa.

Škola je obvezna poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja i od nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene na poslovima obrade podataka, bilo za radnike i /ili učenike, na potpisivanje izjave o povjerljivosti.

Ravnatelj Škole, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjere, a raspolaganje snimkama može biti dopušteno samo ovlaštenim osobama.

Zadužene osobe moraju se pridržavati posebnih propisa vezanih uz zaštitu osobnih podataka i prava na pristup informacijama.

## **IX. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 10.**

Sukladno članku 10. stavku 1. ovog Pravilnika, službenika za zaštitu osobnih podataka imenuje ravnatelj Škole.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može se imenovati osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, protiv koje je izrečena mjera povrede

službene dužnosti, odnosno radne obveze te kojoj je izrečena mjera povrede normi etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih od strane Škole.

#### Članak 11.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima sljedeća zaduženja:

- informirati i savjetovati voditelja obrade/izvršitelja obrade o njihovoj obvezi sukladno Općoj uredbi kao i ostalim propisima odnosnima na zaštitu osobnih podataka u EU ili državi članici;
- nadzirati sukladnost postupanja sa osobnim podacima sa propisima i odredbama i politikama društva;
- podizati razinu svijesti o značaju zaštite osobnih podataka i podučavati osoblje koje je uključeno u obradu osobnih podataka;
- izrada i usklađivanje internih akata (npr. Evidencije aktivnosti obrade, Politika privatnosti, Izjava o povjerljivosti, Pravilnik o zaštiti osobnih podataka itd)
- surađivati sa nadzornim tijelom za zaštitu osobnih podataka (Agencijom za zaštitu osobnih podataka),
- biti kontakt točka za ispitanike vezano za ostvarivanje njihovih prava
- pružati savjete o tome gdje je potrebno vezano uz procjenu učinka rizika na zaštitu osobnih podataka

### X. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA

#### Članak 12.

Ovisno o svrsi obrade osobnih podataka, ispitanici imaju sljedeća prava sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup osobnim podacima
- ispravak osobnih podataka
- brisanje osobnih podataka koji nemaju potrebu za trajnom pohranom, u skladu sa zakonskim osnovama
- ograničenje obrade osobnih podataka, u skladu sa zakonskim osnovama
- pravo podnošenja prigovora nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

### XI. TRANSPARENTNOST

#### Članak 13.

Škola ne smije kršiti prava i dostojanstvo radnika i učenika, u tom smislu legitimna svrha za videonadzor bila bi u prijenosu povjerljivih informacija pod pretpostavkom da su ispunjeni svi uvjeti propisani Zakonom o provedbi Opće uredbi o zaštiti osobnih podataka ili uvjeti propisani Zakonom o zaštiti na radu.

#### Članak 14.

Obveze i prava utvrđena ovim Pravilnikom mogu se ograničiti na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom ako je to potrebno radi zaštite sigurnosti države, obrane, javne sigurnosti, radi prevencije, istrage ili povrede etičkih pravila te radi zaštite radnika ili učenika ili prava i sloboda drugih, u opsegu koji je nužan za ostvarivanje svrhe radi koje je ograničenje određeno.

U slučaju obveznog davanja osobnih podataka Škola navodi zakonsku osnovu za obradu osobnih podataka.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima, voditelj obrade podataka dužan je o tome informirati ispitanika.

Radnik, roditelj ili skrbnik učenika ima pravo usprotiviti se obradi osobnih podataka u svrhu marketinga i u tome se slučaju osobni podaci koji se na njega odnose ne smiju obrađivati u tu svrhu.

## **XII. POVJERAVANJE POSLOVA OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 15.**

Škola može na temelju ugovora pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka u okviru svog djelokruga povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi (izvršitelju obrade).

Izvršitelj obrade mora biti registriran za obavljanje takve djelatnosti i mora osigurati dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka sukladno posebnim propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti.

## **XIII. PRAVNA ZAŠTITA**

Radnik ili učenik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno ovim Pravilnikom može podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

O povredi prava Agencija za zaštitu osobnih podataka odlučuje rješenjem koji je upravni akt.

Protiv rješenja Agencije za zaštitu osobnih podataka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

## **XIV. NADZOR NAD OBRADOM OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 16.**

Za obavljanje nadzora nad obradom osobnih podataka radnika i učenika nadležna je Agencija za zaštitu osobnih podataka kao i nadležno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

## **XV. TEHNIČKI SUSTAVI ZAŠTITE (PROTUPROVALNI I ALARMNI SUSTAV)**

### **Članak 17.**

U sklopu video nadzora implementiran je protuprovalni i alarmni sustav.

Protuprovalni i alarmni sustavi koriste se radi sprječavanja i detekcije neovlaštenih ulazaka i zaštite imovine škole.

Sustavi su konfigurirani tako da aktiviraju zvučne ili bežične signale u slučaju neovlaštenog pristupa.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

### Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju sustava video nadzora od 25. ožujka 2019. godine (KLASA: 003-05/19-01/03, URBROJ: 2103-71-05-19-01).

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 011-03/25-03/02  
URBROJ: 2103-71/01-25-3  
Kapela, 25. kolovoza 2025. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

  
\_\_\_\_\_  
Božidar Altus



Ovaj Pravilnik je objavljen 25. kolovoza 2025. godine na oglasnoj ploči, a stupio je na snagu 2. rujna 2025. godine.

RAVNIateljica ŠKOLE:

  
\_\_\_\_\_  
Ivana Ružman Faletar



