

Na temelju članka 21. Zakon o zaštiti požara (NN 92/10, 114/22) i članka 62. Statuta Osnovne škole Mirka Pereša (KLASA: 003-05/19-01/01, URBROJ: 2103-71-05), Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Mirka Pereša od 27. ožujka 2024. godine (KLASA: 011-04/24-02/01, URBROJ: 2103-71/02-24-1), a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor Osnovne škole Mirka Pereša na 4. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2025. godine donosi

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POŽARA

Zaštita od požara je sustav mjera, aktivnosti i postupaka koji se provode s ciljem planiranja nastanka požara te zaštite života i zdravlja učenika, djelatnika i posjetitelja, imovine i okoliša u slučaju požara.

Ovaj sustav obuhvaća planiranje i organizaciju zaštite od požara, upravljanje rizicima i prevenciju, kao i pripremu za slučaj intervencije u slučaju požara.

Cilj je osigurati siguran radni okoliš za učenike i djelatnike Škole i minimalizirati potencijalnu štetu u slučaju požara.

PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA				
	Opis radnje	Način provođenja/ dojave	Djelatnici (zaduženi)	Napomena
1.	Održavanje električne i plinske instalacije u ispravnom stanju.	-prema redovitim godišnjim ili periodičnim pregledima navedenih instalacija	-ravnatelj, domar, službe za ovlaštene pregled i servis	
2.	Korištenje električnih uređaja	- korištenje uređaja isključivo i sukladno uputama proizvođača (laptopi, računala, el. kuhala, projektore i sl.)	-svi djelatnici	
3.	Održavanje svih vrsta peći u ispravnom stanju	-propisno priključivanje na dimovodne kanale koji moraju biti nepropusni za plinove i iskre.	-domar, ovlaštene Osobe za pregled i servis	
4.	Čišćenje i održavanje dimnjaka.	-redoviti godišnji ili periodični pregledi	-domar, ovlaštene osobe za pregled i servis	
5.	Primjereno označavanje i skladištenje zapaljivih i eksplozivnih tvari.		-domar, djelatnici škole	

6.	Održavanje sustava koji se koriste za otkrivanje požara	- u ranoj fazi (različiti senzori i detektori, detektora dima, topline ili plamena) .	domar, ovlaštene službe za pregled i servis	
7.	Osiguranje nesmetanog pristupa hidrantima i pristupnim putevima	-osiguranje nesmetanog pristupa hidrantima i pristupnim putevima za vatrogasna vozila u krugu Škole.	-domar, djelatnici škole	
8.	Servisiranje vatrogasnih aparata	-redovito servisiranje vatrogasnih aparata kod ovlaštenih servisera	-domar, ovlaštene službe za pregled i servis	
9.	Upoznavanje djelatnika s Evakuacijskim planom	-upoznati djelatnike s Evakuacijskim planom,smještajem ormarića prve pomoći, smještajem vatrogasnih aparata u školi te sa prostorom gdje se nalazi sabirno mjesto.	-ravnatelj, djelatnici	
10.	Upoznavanje djelatnika s pravilnim načinom korištenja protupožarnih aparata za gašenje s prahom.	-upoznavanje djelatnika s pravilnim načinom korištenja protupožarnih aparata za gašenje (S) prahom.	-svi djelatnici	
11.	Provjera sigurnosnih protokola	-redovito provjeravanje sigurnosnih protokola kako bi bili sigurni da su svi elementi zaštite od požara učinkoviti i ažurirani prema potrebama.	-ravnatelj, članovi Sigurnosnog tima, djelatnici škole	

PRIPREMNE PREVENTIVNE RADNJE ZA KOJE SU ODGOVORNI DJELATNICI ŠKOLE				
	Opis radnje	Način provođenja/ dojave	Djelatnici (zaduženi)	Napomena
1.	Redovito obavljanje vježbi evakuacije i gašenja požara	-simulacija različitih scenarija te pravilno korištenje protupožarnih sredstava i opreme.	-svi djelatnici Škole	-redovite godišnje vježbe na razini cijele škole (do 2 vježbe godišnje)
2	Upoznavanje s protupožarnim mjerama te pridržavanje svih sigurnosnih pravila i postupaka u svrhu prevencije požara.	-predavanja vezana uz protupožarnu prevenciju	-svi djelatnici Škole	-predavanje o protupožarnoj prevenciji
3.	Redovito provjeravanje i održavanje čistoće i urednosti radnog prostora te prohodnosti protupožarnih puteva.	-svakodnevno uočavanje, provjeravanje i uklanjanje nepravilnosti u svrhu održavanje prohodnosti protupožarnih puteva, hodnika i izlaza	-svi djelatnici škole	

4.	Upoznavanje učenike s opasnostima od požara,	-upoznavanje učenika s pravilnim ponašanjem u trenutku izbijanja požara, načinima samozaštite i zaštite te upoznavanje s najsigurnijim mjestima u svrhu samozaštite u slučaju izbijanja požara u prostoru Škole.	-razrednici	-Satovi razrednika svih razrednih odjela
----	--	--	-------------	--

POŽAR U ZGRADI				
	Opis radnje	Način provođenja/ dojave	Djelatnici (zaduženi)	Napomena
1.	Primjećivanje neposredne opasnost od izbijanja požara ili primjećivanja požara u početnoj fazi.	-djelatnik je dužan otkloniti opasnost u koliko to ne ugrožava njegovo zdravlje i život -ugasiti požar za to primjerenim protupožarnim sredstvima	-svi djelatnici	-način uporabe opreme i sredstava namijenjenih za gašenje požara mora biti u skladu s uputama koje daje proizvođač opreme i sredstava (za početne faze požara treba koristiti ručne vatrogasne aparate punjene prahom, - za zaštitu prostorija u kojima se nalazi osjetljiva električna

				instalacija i osjetljiva elektronička oprema koristiti vatrogasne aparate punjene CO ₂ , požare izazvane zapaljenjem ulja ili masti isključivo prekriti poklopcem ili vatrootpornim pokrivačem i nikada koristiti vodu.)
2.	Isključivanje dovoda plina.	-zadužen djelatnik Škole u slučaju većeg požara zatvara plinsku instalaciju na plinskim ventilima ispred kotlovnice, odnosno u prostoru kuhinje ili na priključku plinske instalacije kuhinje u dvorištu.	-domar škole ili u njegovom odsustvu odgovorna osoba ili voditelj krizne situacije.	
3.	Isključivanje dovoda i električne struje.	-zaduženi djelatnik isključuje električnu instalaciju na glavnom ormaru u hodniku prizemlja, kod izlaznih vrata prema dvorištu ili na za to predviđenim tipkalima za isključenje električne energije.	-domar škole ili u njegovom odsustvu odgovorna osoba ili voditelj krizne situacije.	

4.	Obavještanje javnih službi	- obavještanje i pozivanje vatrogasaca na broj 193 ili Državni centar za zaštitu i spašavanje na broj 112.	-odgovorna osoba (ravnatelj)	
5.	Obavještanje odgovarajućim zvučnim signalom o izbijanju većeg požara	- odgovarajućim zvučnim signalom obavijestiti sve djelatnike i učenike škole na postojeću opasnost.		-za davanje znaka za uzbuđivanje koristi se zvučni signal - školsko električno zvono prema važećim uputama o davanju zvučnih signala. -zvoni tri puta po šest sekundi s pauzama od dvije sekunde.)

PROVOĐENJE EVAKUACIJSKIH POSTUPAKA UČENIKA I DJELATNIK U SLUČAJU VEĆEG POŽARA PREMA USVOJENOM OPERATIVNOM PLANU EVAKUACIJE ŠKOLE				
	Opis radnje	Način provođenja/ dojava	Djelatnici (zaduženi)	Napomena
1.	Osiguranje puteva evakuacije	-otvaranje vrata glavnog izlaza, pomoćnog izlaza i drugog glavnog izlaza	-radnici osposobljeni za evakuaciju i spašavanje	
2.	Napuštanje i izlazak učenika iz zgrade	-prvi izlaze učenici iz učionica koje su najbliže glavnom izlazu u prizemlju, a potom 1. i 2. kat, - upućivati na putove evakuacije, provjeriti jesu li svi	-učitelji, učenik određen od strane učitelja	-nastojati zadržati disciplinu, -učenici izlaze u koloni na način da je na početku kolone učenik kojeg je

		napustili prostore – prizemlje, 1. i 2. kat.		prethodno odredio razrednik, a učitelj se nalazi na kraju kolone i provjerava jesu li svi učenici izišli, -učitelj nakon izlaska iz prostorije zatvara vrata učionice. -u slučaju da se u trenutku požara u školi nalaze roditelji ili druge osobe, dužne su bez iznimke pratiti protokol kao i ostali djelatnici i učenici.
3.	Dolazak na zbornu mjesto	-po izlasku iz škole učenici i djelatnici se okupljaju e na jednom zbornu mjesto – betonsko igralište pored škole.	-učitelji	-zbornu mjesto – betonsko igralište pored škole - Područne škole: Stari Skucani, Jakopovac, Donji Mosti i Jabučeta: zbornu mjesto ispred ili dvorište Područnih škola
4.	Provjeravanje prostora škole	-provjeravanje dali su svi učenici i djelatnici napustili učionice i ostale prostorije škole	-radnici osposobljeni za evakuaciju i spašavanje	

5.	Provjeravanje o broju evakuiranih učenika	-provjeravanje jesu li svi učenici pojedinih razreda napustili zgradu i da li su prisutni na mjestu za okupljanje	-učitelji	
6.	Provjeravanje o broju evakuiranih djelatnika	-radnici osposobljeni za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem provjeravaju jesu li svi radnici napustili zgradu te zadnji odlaze na zbornu mjesto najbližim izlaznim putem.	-domar Marko Kovač; učitelj Tomislav Pavić	
7.	Obavještanje roditelja	-obavijestiti roditelje ili staratelje da mogu doći po učenike ispred škole,	-učitelji	-u slučaju nedostupnosti mreže, čekati s učenicima da roditelji dođu po njih

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 011-03/25-03/07

URBROJ: 2103-71/01-25-1

Kapela, 25. kolovoza 2025. godine

PREDSTAVNIK ŠKOLSKOG ODBORA:


Božidar Altus

Ovaj Protokol je objavljen 25. kolovoza 2025. godine na oglasnoj ploči, a stupio je na snagu 2. rujna 2025. godine.

RAVNATELJICA ŠKOLE:


Ivan Faletar